වාරිමාර්ග සහ ජල සම්පත් හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
நீர்ப்பாசனமற்றும் நீர் வளங்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு
MINISTRY OF IRRIGATION AND WATER RESOURCES & DISASTER MANAGEMENT

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය
தேசியஅனர்த்தநிவாரணசேவைகள் நிலையம்
National Disaster Relief Services Centre

විද්‍යා මාවත, කොළඹ7. | வித்யாமாவத்தை, கொழும்பு7. | VidyaMawatha Colombo 07

විකුලේඛ අංක : NDRSC/2018/02 දිනය : 2018.09. 11

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත,

<u>ඉදිරියේදී ඇතිවෙතැයි අපේක්ෂිත මෝසම් වර්ෂා හේතුවෙන් ආපදාවට ලක් වන පිරිස් සඳහා ආපදා සහන සේවා පෙර සූදානම් වීම හා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැස්ම සකස් කිරීම (අවිනිශ්චිතතා සැලසුම්කරණය) / යාවත්කාලීන කිරීම</u>

නිරිත දිග, ඊසාන දිග හා අන්තර් මෝසම් සක්‍රිය වීමත් සමඟම පසුගිය වර්ෂයන්හි දිවයිනේ දිස්ත්‍රික්ක ගණනාවකට බලපෑ අයහපත් කාලගුණික තත්ත්වය හේතුවෙන් ඇති වූ ගංවතුර හා නායයෑම් ආපදා තත්ත්වයන් මඟින් සාමාන්‍ය ජන ජීවිත වලට විශාල වශයෙන් බලපෑම් එල්ල විය.

එවැනි ගංවතුර හා නායයෑම් ආපදා තත්ත්වයන් ඉදිරියේදී ඔබ දිස්ත්‍රික්කයේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ ඇති වුවහොත් එමඟින් විපතට පත් විය හැකි ජනතාව වෙත කඩිනමින් ආපදා සහන සැලසීමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සකස් වීමේ අවශ්‍යතාවයක් පවතී.

ඒ අනුව විපතට පත් විය හැකි ජනතාව වෙත ආපදා සහන සේවා ලබා දීම විධිමත් කිරීම මෙන්ම පෙර සූදානම් වීම හරහා ප්‍රජාවට සහන ලබා දීමේ නිවැරදි ක්‍රමවේදයක් හඳුනා ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්ට අදාලව "ආපදා සහන සේවා පෙර සූදානම් වීමේ සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැස්මක් සකස් කිරීමට (අවිනිශ්චිතතා සැලසුම්කරණය) අමාත්‍යාංශය අදහස් කර ඇත.

මෙම සැලැස්ම මඟින් ඉදිරියේදී සිදුවෙතැයි අපේක්ෂිත ආපදාවකට ලක්විය හැකි ප්‍රජාව හඳුනා ගැනීම, එම ප්‍රජාව ආරක්ෂිත ස්ථානයන් කරා යොමු කිරීමට සිදු වුවහොත් එම ජනතාව රැඳවීම සඳහා සුදුසු සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන හඳුනා ගැනීම හා ඒවායේ වැඩි දියුණු කළ යුතු පහසුකම් හඳුනා ගැනීම , පෙර සූදානම හරහා මූලික සහන සේවා කඩිනම් කර ගැනීම හා සහන සේවාවන් හි විධිමත්භාවය ඇති කර ගැනීම අරමුණු කර ඇත. එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ මූලිකත්වයෙන් මෙම සැලසුම සකස් කරන බැවින් කොට්ඨාශයේ ආපදාවකට පසු සහන සේවා සැලසීම විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට එමඟින් මහා පිටුවහලක් ලැබෙනු ඇත. එසේම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට හා අනෙකුත් සියලු පාර්ශවකරුවන්ට පසු ආපදා සහන සේවාවන්ට අදාළ තම කාර්ය භාරය හා වගකීම පිළිබඳව පූර්ව අවබෝධයක් ලැබෙනු ඇත.

ඒ අනුව, ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය මඟින් සකස් කර ඇති "ආපදා සහන සේවා පෙර සූදානම් වීමේ සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැස්ම/ අවිනිශ්චිතතා සැලසුම්කරණය" ආකෘතිය මාර්ගෝපදේශයක් ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා ඇමුණුම 1 මඟින් ඔබ වෙත යොමු කරන අතර පහත මූලිකාංග ඇතුළත්ව ඔබ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අදාල තොරතුරු ඇතුලත් කර සැලැස්ම සකස් කළ යුතු වේ.

1. හදිසි ආපදා අවස්ථාවකදී සහන සේවා කටයුතු සඳහා සෘජුව සම්බන්ධවන නිළධාරීන්ගේ සන්නිවේදන තොරතුරු
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ගංවතුර හා නායයෑම් ආපදාවට ලක්විය හැකි ප්‍රදේශය ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අනුව සිතියම් ගත කිරීම

Director : 011 2665123 Asst. Director: 011 2665221 General No: 011 2665258 Fax: 011 2665702

3. ආපදා හේතුවෙන් බලපෑමට ලක්විය හැකි පවුල්, කාන්තා හා පිරිමි, ළමුන් හා විශේෂිත අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාවන් පිළිබඳ තොරතුරු
4. එම පවුල් රැඳවිය හැකි සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු හා එම සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන මෙහෙයුම් කමිටු හා සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වල පහසුකම් පිළිබඳ තොරතුරු
5. අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම
6. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වල විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අයගේ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම
7. සේවා සපයන්නන් පිළිබඳ තොරතුරු

උක්ත ආකෘතිය ප්‍රකාරව සැලැස්ම සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ ආපදා සහන සේවා නිලධාරී විසින් කළ යුතු වන අතර ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය මගින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් හා දැනුවත් කිරීම සිදු කෙරෙනු ඇත. දැනටමත් දිස්ත්‍රික් කිහිපයක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සියල්ල ආවරණය වන පරිදි මෙම දැනුවත් කිරීම සිදු කර අවසන්ව ඇත. සැලසුම සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන තොරතුරු ග්‍රාම නිලධාරීන්, ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන්, සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්, කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ සංවර්ධන නිලධාරී, පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්, වසම් භාර පොලිස් නිලධාරීන් හා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී, වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී, මුල් ළමා විය සංවර්ධන නිලධාරී, නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ තාක්ෂණික නිලධාරී ඇතුළු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් වෙතින් ලබා ගත යුතු වේ. මේ සඳහා අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේදී/ කොට්ඨාශ දිනයේදී සිදු කිරීම පහසු වනු ඇත.

සැලැස්ම සකස් කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ සියලුම පාර්ශවකරුවන් කැඳවා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ මූලිකත්වයෙන් ඒ පිළිබඳව සාකච්ඡා කළ යුතු අතර එක් එක් පාර්ශවකරුවන් වෙත සිය වගකීම් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම හා වගකීම් පැවරීම සිදු කළ යුතු වේ.

එම පාර්ශවකරුවන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සභාපතීත්වයෙන් යුතු ආපදා සහන සේවා කමිටුවේ සාමාජිකයන් වේ. ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව හා ආපදා සහන සේවා කමිටුව ඒකාබද්ධව ක්‍රියාත්මක වීමෙන් මෙම කටයුතු වඩා පහසු වනු ඇත.

ප්‍රශස්ත පසු ආපදා සහන සේවා යාන්ත්‍රණයක් මගින් වඩාත් සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක් බිහි කිරීමට ඔබගෙන් ලැබෙන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

ඉංජිනේරු එන්.ඒ. සිසිර කුමාර
ලේකම්
වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් සහ ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

පිටපත් :
1. ලේකම්, ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, කළමනාකරණ සහ නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
3. ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
4. ලේකම්, සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
5. ලේකම්, සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුබ සාධන අමාත්‍යාංශය
6. ලේකම්, කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
7. ලේකම්, නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
8. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
9. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය
10. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
11. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය

(1–11) කරු.දැ.ග.ස සහ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීමට ඔබගේ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන්නේ නම් මැනවි

ඇමුණුම-01

2018 වර්ෂයේ ඊසානදිග මෝසමට මුහුණ දීම සඳහා වූ ආපදා සහන සේවා පෙර සූදානම් වීම සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීම පිළිබඳ සැලැස්ම.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නම : ....

දිස්ත්‍රික්කය : ....

සකස් කළ දිනය : ....

2018 වර්ෂයේ දී සිදුවිය හැකි ඊසානදිග මෝසම හේතුවෙන් සිදුවෙතැයි අපේක්ෂිත ආපදා තත්ත්වයන්ට මුහුණු දීම සඳහා ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය සහ අනෙකුත් සම්බන්ධීකරණ ආයතන විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ආපදා සහන සේවා සඳහා වූ පෙර සූදානම්වීම වෙනුවෙන් අවශ්‍ය කටයුතු සැළසුම් කරමින් පවතී.

වගු අංක 01

01. හදිසි ආපදා අවස්ථාවකදී සහන සේවා කටයුතු සඳහා සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරීන්ගේ සන්නිවේදන තොරතුරු

අනුඅංකය	තනතුර	නිලධාරියාගේ නම	දුරකථන අංක සඳහන් කරන්න				විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය
			රාජකාරී	ෆැක්ස්	ජංගම	නිවස	
1	ප්‍රාදේශීය ලේකම්						
2	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්						
3	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)						
4	සහකාර අධ්‍යක්ෂ						
5	ගණකාධිකාරී						
6	පරිපාලන නිලධාරී						
7	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී						
8	ආපදා සහන සේවා නිලධාරී						
9	සමාජ සේවා නිලධාරී						
10	සංවර්ධන නිලධාරී (ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය)						
11	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන / පෞද්ගලික අංශයේ සහාය නිලධාරී						

❖ හදිසි ආපදා අවස්ථාවකදී සහන සැළසීම සඳහා සම්බන්ධ කර ගත හැකි රාජ්‍ය නොවන / පෞද්ගලික ආංශවලින් සක්‍රීය දායකත්වය ලබා ගත හැකි නිලධාරියෙකුගේ නම සහ අවශ්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න.

වගු අංක 02

02. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයන්හි සන්නිවේදන තොරතුරු

අනු අංකය	ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි අංකය	ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි නම	ග්‍රාම නිලධාරියාගේ නම	ජංගම දුරකථන අංකය	කාර්යාලීය දුරකථන අංකය	දුරකථන අංකය (නිවස)
1						
2						

03. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ගංවතුර හා නායයෑම් අවදානමට ලක්විය හැකි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ අනුව සිතියම් ගත කිරීම.

03.01. පසුගිය වසර 05 ක් ඇතුළත ගංවතුර හා නායයෑම් අවස්ථා 03 ක දත්ත පදනම් කරගෙන ඉදිරියේදී ඇතිවිය හැකියි පුරෝකථනය කළ හැකි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ මෙම සිතියමෙහි සළකුණු කර දැක්විය යුතුය. ඒ සඳහා මෙම නමග ලබා දී ඇති ආදර්ශ සිතියම සහ සම්පත්දායකයින් විසින් ලබා දෙන උපදෙස් අනුගමනය කිරීම වැදගත් වේ.

03.02. හඳුනාගත් ග්‍රාමනිලධාරී කොට්ඨාශ වල ග්‍රාමනිලධාරී සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් මෙම වගුවේ තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න.

වගු අංක 3.2

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
			[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
				[illegible]	[illegible]			
එකතුව								

❖ විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් ගංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු වගුවේ ඇතුළත් කළ යුතු වුවද විශේෂ අවශ්‍යතාව කුමක්ද යන්න නිර්වචනය කළ යුතු වේ.(උදා: ගර්භණී මව්වරුන්/ ආබාධිතවූවන්/ මානසික වශයෙන් දුර්වල වූවන්. එමෙන්ම වයස අවු: 65 ට වැඩි පුද්ගලයින්ද විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අය ලෙස සැළකිය යුතුය.)

04. මෙම ප්‍රාදේශවල බලපෑමට ලක්විය හැකි පවුල් රැඳවිය හැකි සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු

ඉහත වගුවේ හඳුනාගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල අවතැන්විය හැකි ජනතාව තාවකාලිකව රඳවා තැබීම සඳහා පසුගිය ආපදා අවස්ථාවල භාවිත කළ සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ද සැළකිල්ලට ගනිමින් මෙම වගුවේ තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න.

වගු අංක 04.1

ග්‍රාමනිලධාරි වසම	සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානයේ අංකය	සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානයේ නම	රැඳවිය හැකි පවුල් සංඛ්‍යාව	රැඳවිය හැකි පුද්ගල සංඛ්‍යාව	කඳවුරෙහි පවතින යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ විස්තරය						
					ජලය (අවශ්‍ය ප්‍රමාණය)	විදුලිය (ඇත / නැත)	දැනට තිබෙන වැසිකිළි පහසුකම් සංඛ්‍යාව	තාවකාලිකව ඉදිකළ යුතු වැසිකිළි සංඛ්‍යාව	ස්නානය කිරීම සඳහා පවතින පහසුකම් ප්‍රමාණය	ස්නානය කිරීම සඳහා නව දුරටත් අවශ්‍ය පහසුකම් ප්‍රමාණය	ආහාර පිසීම සඳහා අවශ්‍ය මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ ප්‍රමාණය

- සෑම සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානයක් සඳහාම වෙනිවෙනම අංකයක් පවත්වා ගෙන යායුතු අතර සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේදී සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානයේ අංකය සඳහන් අත්‍යවශ්‍ය වේ. (මෙම තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම සඳහා එක් සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානයකට සම්බන්ධීකාරකවරු 03 දෙදෙනෙක් බැගින් හඳුනාගත යුතුය.)
- එම කමිටුවට අදාළ ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී, වසම භාර සංවර්ධන නිලධාරී සහ ප්‍රජා නියෝජිතයෙකු (ඒ අය ග්‍රාමීය ආපදා සහන සේවා කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු විම යෝග්‍යය.)

04.2.මෙම ප්‍රාදේශ වල බලපෑමට ලක්විය හැකි පවුල් රඳවිය හැකි සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන මෙහෙයුම් කමිටුව පිළිබඳ තොරතුරු

වගු අංක 4.2.

සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානයේ අංකය	සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානයේ නම	සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සම්බන්ධීකාරකවරුන්ගේ නම	දුරකථන අංකය
		01.	
		02.	
		03.	
		04.	
		01.	
		02.	
		03.	
		04.	
		01.	
		02.	
		03.	
		04.	
		01.	
		02.	
		03.	
		04.	

- මෙම සැසැඳුම සමඟ අමුණා ඇති කඳවුරු කේත අංකය සකස් කර ගැනීමේ මාර්ගෝපදේශය අනුව කඳවුරු අංකය යෙදිය යුතුය.
- සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ආශ්‍රිත තොරතුරු සම්පූර්ණ කිරීමේදී සෑම අවස්ථාවකම කඳවුරු අංකය පරිශීලන අංකය විය යුතුය.
- සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන සම්බන්ධීකරණ කමිටුව සඳහා කාන්තා නිලධාරිණියක් ඇතුළත් විය යුතුය.
- ඊට අමතරව රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක නියෝජිතයෙකු හා පෞද්ගලික ආයතනයක නියෝජිතයෙකු ඇතුළත් කර තිබීමද වඩාත් යෝග්‍ය වේ.

04.3.ඉදිරි ආපදා අවස්ථාවකදී බලපෑමට ලක්වේයැයි අපේක්ෂිත පිරිස් සඳහා දැනට හඳුනාගෙන ඇති ආරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ආරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවිය හැකි ආරක්ෂිත බිම්කඩවල් සහ රැඳවිය හැකි පවුල් සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු සඳහන් කරන්න.

වගු අංක 04.3

ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ නම	ආරක්ෂිත [illegible] නම	රැඳවිය හැකි පවුල් සංඛ්‍යාව	පුද්ගල සංඛ්‍යාව	අවශ්‍ය [illegible] සංඛ්‍යාව
එකතුව				

04.4. ඥාති නිවෙස්වල රැඳවිය හැකි පවුල් සංඛ්‍යාව

වගු අංකය 04.4

ග්‍රාම නිලධාරී වසම	ඥාති නිවෙස්වල රැඳවිය හැකි පවුල් සංඛ්‍යාව	පුද්ගල සංඛ්‍යාව

- ග්‍රාම නිලධාරී වසම මට්ටමින් ඥාති නිවෙස්වල රැඳවිය හැකි පවුල් සහ පුද්ගලයින් පිළිබඳ දළ වශයෙන් හෝ තොරතුරු රැස්කර ගැනීම අංක 04.4 වගුවෙන් අපේක්ෂා කෙරේ.

හදිසි ආපදා අවස්ථාවකදී ප්‍රදේශයේ උස් බිම්වල ඥාති නිවෙස්වල රැඳවිය හැකි පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් පසුගිය ආපදා සිද්ධි අවස්ථා සහ ග්‍රාම නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කර අංක 04.4 වගුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

05. ආපදාවන්ට ගොදුරු විය හැකි බේරාගැනීම සහ සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ගත කිරීම.

වගු අංකය 05.1

ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන සේවාව	සේවා සපයන්නාගේ නාම	පිහිටා තිබෙන ස්ථානය සහ අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී වසම	දුරකථන අංකය (කාර්යාලීය)	දුරකථන අංකය (ජංගම)
අවදානම් පුද්ගලයින් ආරක්ෂිත ස්ථාන කරා යොමු කිරීම.				
ගිලන් රථ සැපයීම				
බෝට්ටු සැපයීම				
බැකෝ/ ජේ.සී.බී යන්ත්‍ර සැපයීම				
ප්‍රථමාධාර සැපයීම				
වෙනත්				
වෙනත්				
නිගත්				

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් සේවා සැපයිය හැකි ආයතනවල තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු අතර සේවා සපයන්නන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේදී ආපදාවට ගොදුරුවිය හැකි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසවල පිහිටි ආයතන සම්බන්ධ කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් සැලකිලිමත් විය යුතුය.
- ආපදාවන්ට ගොදුරුවිය හැකි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසවලට පහසුවෙන්ම සේවා අවශ්‍යතාව සපයා දිය හැකි ආයතනම ප්‍රදේශයේ සිටින සේවා සැපයුම්කරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට සැලකිලිමත් විය යුතුය.
- ප්‍රථමාධාර සැපයීම සඳහා සම්බන්ධ කර ගත හැකි ශාන්ත ජෝන්/ රතුකුරුස වැනි සේවා සපයන්නන් ගේ සහාය ලබා ගත හැකි නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න.
- පුද්ගලයින් මුදවා ගැනීම / ප්‍රදේශ පිළිසකර කර ගැනීම සඳහා ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය විසින් දැනට සපයා ඇති සේවාවන් ඇත්නම් ඒ සම්බන්ධයෙන්ද සඳහන් කළ යුතුය.

06. අනාවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම.

6.1. ප්‍රථම පැය 72 තුළ අවශ්‍ය විය හැකි ද්‍රව්‍ය හදිසි අවස්ථාවකදී අවශ්‍ය වෙතැයි හඳුනාගෙන ඇති ආහාර ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතුය.

වගු අංකය 06.1

අනාවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය

ආහාර ද්‍රව්‍ය	දළ වශයෙන් අවශ්‍ය කරන ප්‍රමාණය
පිසූ ආහාර (පැකට්)	
ජල බෝතල් (ලීටර් 01)	
තේ කොළ	
කිරිපිටි	
ළදරු කිරිපිටි (පැකට්)	
බිස්කට්	
නූඩ්ල්ස්	
වෙනත් (නම සඳහන් කරන්න)	

- පිසූ ආහාර එක් පුද්ගලයෙක් සඳහා දිනකට අවශ්‍ය ප්‍රමාණය අනුව අවශ්‍ය පිසූ ආහාර පැකට් සංඛ්‍යාව සඳහන් කළ යුතුය.
- ජල බෝතල් සැපයීමේදී එක් පුද්ගලයෙක් සඳහා ලීටර් 03 ක් බැගින් සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය ජල බෝතල් සංඛ්‍යාව සඳහන් කළ යුතුය.
- ළදරු කිරිපිටි පැකැට් අවශ්‍ය වෙතැයි අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව මෙම සැළැස්මෙහි අන්තර් ගත කළ ද හදිසි අවස්ථාවකදී ළදරු කිරිපිටි සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීට දැනුවත් කළ යුතුය.

6.2. හදිසි අවස්ථාවකදී ප්‍රථම පැය 72 තුළ අවශ්‍ය වෙතැයි හඳුනාගෙන ඇති අත්‍යාවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතුය.

වගු අංකය 06.2

අත්‍යාවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය

අවශ්‍ය ද්‍රව්‍යයේ නම	දළ වශයෙන් අවශ්‍ය කරන ප්‍රමාණය
සනීපාරක්ෂක තුවා	
දත් බෙහෙත්	
දත් බුරුසු	
සබන්	

6.3. හදිසි අවස්ථාවකින් පසු ප්‍රථම සතිය තුළ අවශ්‍ය විය හැකි ආහාර ද්‍රව්‍ය (වගු අංක 6.3).

ආහාර ද්‍රව්‍ය	දළ වශයෙන් අවශ්‍ය කරන ප්‍රමාණය (කිලෝ ග්‍රෑම)
වියළි ආහාර	
හාල්	
පරිප්පු	
සීනි	
ධාන්‍ය	
අල	
ලූණු	
කුළුබඩු	
වෙනත්	

6.4. හදිසි අවස්ථාවකින් පසු ප්‍රථම සතිය තුළ අවශ්‍ය වෙතැයි හඳුනාගෙන ඇති අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතුය.

වගු අංකය 06.4

අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය

අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය වර්ගය/නම	දෛනිකව අවශ්‍ය කරන ප්‍රමාණය
සනීපාරක්ෂක තුවා	
දත් බෙහෙත්	
දත් බුරුසු	
සබන්	

06.5.හදිසි අවස්ථාවකින් පසු ප්‍රනුරුත්ථාපන කාලය තුළදී අවශ්‍ය කරනු ලබන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම.

වගු අංකය 06.5

ද්‍රව්‍ය	ප්‍රමාණයන්

06.6. කඳවුරුවල අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම.

අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහ කඳවුරු සම්බන්ධීකාරකවරුන් සමඟ සාකච්ඡා කර කඳවුරුවලට අවශ්‍ය විය හැකි ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දළ අවශ්‍යතා ලේඛනය සැකසිය යුතුය.

හදිසි ආපදා අවස්ථාවකදී සේවා සපයන්නන් පිළිබඳ විස්තරය (එක් එක් සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානය වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය.) (insert the resource network).

වගු අංකය 06.6

ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන සේවාව	කඳවුරු අංකය	සේවා සපයන්නාගේ නම	පිහිටි ලිපිනය	දුරකථන අංකය (කාර්යාලීය)	දුරකථන අංකය (ජංගම)	එක් වරකදී සේවය සැපයිය හැකි ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
ප්‍රථමාධාර සැපයීම						
වෛද්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානය						
ඖෂධ සේවා						
ගිලන් රථ						
රෝහල් (රජයේ හා පෞද්ගලික)						
ඉංජිනේරු සේවය						
බර වාහන සැපයීම (බූසර් / ජේ.සී.බී)						
ජල පහසුකම් සැපයීම (පානීය / අනෙකුත් අවශ්‍යතා)						
විදුලිය සැපයීම						
සනීපාරක්ෂක සේවා සැපයීම						
කඳවුරු නඩත්තු කිරීම සඳහා තාක්ෂණික සහාය						
හදිසි අවස්ථාවකදී සහන සේවා කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රවාහන සැපයීම						
හදිසි අවස්ථාවකදී සහන සේවා කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය බෝට්ටු සැපයීම						
කඳවුරු කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය මූලික පහසුකම් සැපයීම (විදුලිය / ඉන්ධන/						
ආරක්ෂක සේවය						
මනෝ / සමාජීය සේවා						
අනෙකුත් අවශ්‍යතා වෙනත් (නම් කරන්න)						

- අත්‍යවශ්‍ය සේවා ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වලට ආසන්නම ගම ප්‍රදේශය භාර සේවා සපයනන් / පළාත් පාලන ආයතන සහ පෞද්ගලික ආයතන වල තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය.

06.7. සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානවල රඳවා ඇති විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අයගේ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

- අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය වෙත අනුයුක්ත කර ඇති කාන්තා සහ ළමා කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් සමග සාකච්ඡා කොට මෙහි අංක 06.7 හි දක්වන ලද තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න.

07. ආහාර සැපයුම් සේවා සපයන්නන්

07.1 හදිසි ආපදා අවස්ථාවකදී ආහාර සැපයුම් සේවා සපයන්නන් පිළිබඳ විස්තරය (එක් එක් සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානය වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය.)

වගු අංකය 07.1

ද්‍රව්‍ය	කඳවුරු අංකය	සේවා සපයන ආයතනය	සේවා සපයන ආයතනයේ ලිපිනය	සේවා සපයන ආයතනය පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම	කාර්යාලීය දුරකථන අංකය	ජංගම දුරකථන අංකය
පිසූ ආහාර						
වියළි සලාක						
ජලය						

- අත්‍යවශ්‍ය ආහාර සපයා ගැනීම සඳහා අදාළ සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වලට ආසන්නම සහ ප්‍රදේශය භාර සේවා සපයනන් / පළාත් පාලන ආයතන හා පෞද්ගලික ආයතන වල තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය.
- හදිසි අවස්ථාවකදී අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ ස්වේච්ඡාවෙන් ඉදිරිපත්වන සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු ලියාපදිංචි කිරීමට කටයුතු කිරීම යෝග්‍ය විය හැක.
- එම සේවා සැපයුම්කරුවන් පිළිබඳ rate agreement සහ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක විසින් ලබා දී ඇති යෝග්‍යතා සහතිකයක් ඉදිරිපත් කර තිබීම අනිවාර්යය වේ.
- මෙම සේවා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කර ගැනීමේදී ආපදාවලට ගොදුරුවිය හැකි ග්‍රාම නිලධාරිවසම් වලට ආසන්නතම සුරක්ෂිත ප්‍රදේශවල සේවා ස්ථාන පිහිටුවා ඇති සේවා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කර ගැනීම පිළිබඳ සැළකිලිමත්විය යුතුය.

08.හදිසි අවස්ථාවකදී අවශ්‍ය කරන අත්‍යවශ්‍ය ආහාර නොවන ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තර (අවදානම් කලාප වල ජීවත් වන පවුල් සංඛ්‍යාව පදනම් කර ගනිමින් ගණනය කළ යුතුය)

වගු අංකය 08.1

ද්‍රව්‍ය නාමය	ප්‍රාදේශීයලේකම් කාර්යාලයේ දැනට පවතින ප්‍රමාණය	දළවශයෙන් තවදුරටත් අවශ්‍ය වන ප්‍රමාණය
කුඩාරම්		
පැදුරු		
මුලුතැන්ගෙයි උපකරණකට්ටල		
ජල ටැංකි		
බාල්දි		
කෝප්ප		
පිඟන්		
හිරමනා		
ජලය පිරිසිදු කරනපෙති		
මදුරු දැල්		
මදුරු කොයිල් පෙට්ටි		
ලන්තෑරුම්		
තුවා		
ඇඳ ඇතිරිලි		
සනීපාරක්ෂක තුවා (ළමා) පැකට්		

ද්‍රව්‍ය නාමය	ප්‍රාදේශීයලේකම් කාර්යාලයේ දැනට පවතින ප්‍රමාණය	දළවශයෙන් තවදුරටත් අවශ්‍ය වන ප්‍රමාණය
සරම්		
නැප්කින් (6 පැකට්)		
කිරි බෝතල්		
සනීපාරක්ෂක තුවා (කාන්තා) පැකට්		
ඉටිපන්දම් පැකට්		
සබන්		
දත් බෙහෙත්		
දත් බුරුසු		
බූට්ස්		
වැසි කබා		
උඳුලු		
කැති		
පැනඩෝල්		
වෙනත් (නම සඳහන්කරන්න)		

09.ආපදා අවදානම් සහිත ප්‍රදේශවල සහන සේවා කැළසීම සම්බන්ධ තොරතුරු

අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ආපදා අවධානම් සහිත ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ සඳහා ග්‍රාමීය ආපදා සහන සේවා කමිටු පිහිටුවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැළසිය යුතුය.

වගු අංකය09.1

ආපදා අවදානම් සහිත ප්‍රදේශවල සහන සේවා කමිටු ආශ්‍රිතතොරතුරු

ග්‍රාම නිලධාරී වසම	කමිටු ප්‍රධානියගේ නම	දුරකථන අංකය	කමිටු සම්බන්ධීකාරක	දුරකථන අංකය.

- ඉහත ඔබ සපයන ලද තොරතුරු පදනම් කරගෙන අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් හෝ ප්‍රදේශ මට්ටමින් (ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 2-3 කට කමිටු 01 ක් හෝ වන පරිදි) ආපදා සහන සේවා කමිටු පිහිටුවාගත යුතුය.

- අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වතීනා කටයුතු / ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන් මෙන්ම රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සහ පෞද්ගලික අංශවලින් සහාය ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් එම ප්‍රදේශයේ පෞද්ගලික ආයතනවල සාමාජිකයින්ගේ නියෝජනයක්ද ඇතුළත් විය යුතුය.

- මෙම සැළැස්ම පිළිබඳ ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සැළසුම් අධ්‍යක්ෂ, මේ සඳහා සම්බන්ධ විය හැකි සංවර්ධන ග්‍රාම නිලධාරීන්, නිලධාරීන් මෙම ග්‍රාමීය ආපදා සහන සේවා කමිටු ප්‍රධානීන් සමඟ වරුවක සාකච්ඡාවක් පැවැත්විය යුතුය.