



104

වාරිමාර්ග සහ ජල සම්පත් හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர் வளங்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ
அமைச்சு

MINISTRY OF IRRIGATION AND WATER RESOURCES & DISASTER
MANAGEMENT

විද්‍යා මාවත, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව
வித்யா மாவத்தை, கொழும்பு 07, இலங்கை.
Vidya Mawatha, Colombo 07, SRI LANKA
e mail - info@disastermin.gov.lk

කාර්යාලය } 0112665170
அலுவலகம் }
Office }

දුරකථන } 0112665170
பெக்ஸ் }
Fax }

මගේ අංකය }
எனது இல } NDRSC/01/04/01/2018
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your No. }

දිනය }
திகதி } 2018.05.
Date }

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත,

ජාතික ස්වභාවික ආපදා රක්ෂණවරණ වැඩසටහන යටතේ ආපදාවන්ගෙන් හානියට පත් දේපළ සඳහා රක්ෂණ වන්දි පිටිනුම්.

ජාතික ස්වභාවික ආපදා රක්ෂණවරණ වැඩසටහන යටතේ ස්වභාවික ආපදාවන්ගෙන් හානියට පත්වන දේපළ සඳහා වන්දි මුදල් ලබා දීමේ කටයුතු සිදු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදලේ ද එකඟතාවය මත පහත සඳහන් උපදෙස් ඔබ වෙත ලබා දෙන අතර ඒ අනුව ආපදා අවස්ථාවන්හිදී හානියට පත්වන දේපළ සඳහා අත්තිකාරම් මුදල් ලබා දීම හා හානි තක්සේරු කටයුතු සිදු කර වන්දි මුදල් ලබා දීමේ කටයුතු කඩිනමින් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

01. ජාතික ස්වභාවික ආපදා රක්ෂණවරණ වැඩසටහන යටතේ වන්දි ලබා දීමේදී ස්වභාවික ආපදාවක් හේතුවෙන් අදාළ දේපළවලට සිදුවූ හානිය පමණක් පියවීම සඳහා (indemnity basis) රක්ෂණ වන්දි ලබා දීමට කටයුතු කරන අතර හානියට පත් දේපළ වැඩි දියුණු කිරීම වෙනුවෙන් හෝ හානියට පත් දේපළ සඳහා නව අංගයන් ඇතුළත් කිරීම වෙනුවෙන් මුදල් ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු නොලබන බැවින් සිදුවූ හානිය පමණක් පූර්ණය කිරීමට අදාළව තක්සේරු කටයුතු සිදු කර අදාළ වන්දි මුදල් ඉල්ලීම සිදුකළ යුතුය.
02. හානියට පත් නිවස සහ එහි ගෘහ උපකරණ සඳහා හානි තක්සේරු කම්වුටේ නිර්දේශය මත ගෙවීම් කළ හැකි උපරිම මුදල රුපියල් මිලියන 2.5 ක් වන අතර එම මුදලින් ගෘහ උපකරණ හානි සඳහා ලබා දිය හැකි උපරිම වන්දි මුදල් ප්‍රමාණය රුපියල් 25,000/- කි.
03. හානි වූ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරික ස්ථාන හා එහි යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ හා තොග හානි සඳහා හානි තක්සේරු කම්වුටේ නිර්දේශය මත ගෙවීම් කළ හැකි උපරිම මුදල රු මිලියන 2.5 ක් වන අතර යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ හා තොග සඳහා හානි සඳහා ලබා දිය හැකි උපරිම වන්දි මුදල් ප්‍රමාණය රුපියල් රුපියල් 100,000/- කි.
04. හානියට පත් නිවාස වෙනුවෙන් රුපියල් 10,000/- දක්වා වූ අත්තිකාරම් මුදල් ලබාදීම සඳහා වගුව 8.1. හි සඳහන් කම්වු සාමාජිකයින් විසින් අදාළ දේපළ හානිය පරීක්ෂා කර ජා.ආ.ස.සේ.ම. 09 (I) අයදුම්පතෙහි නිර්දේශ ලබාදීම සිදු කළ යුතුය. ඒ අනුව අදාළ ප්‍රතිලාභීන් වෙත ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතියෙන් මුදල් ගෙවීම සිදු කර ප්‍රතිලාභියාගේ අත්සන සහිත ජා.ආ.ස.සේ.ම. 09 (I) අයදුම්පත වගුව 8.1.1 හි දක්වා ඇති ලේඛන සමඟ දින 90 ක් ඇතුළත ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල වෙත යොමු කළ යුතුය.
05. රුපියල් 10,000/ ට වැඩි රුපියල් 25,000/- දක්වා වූ දේපළ හානි තක්සේරු කිරීම සඳහා ජා.ආ.ස.සේ.ම. 09 (V) හා ජා.ස.සේ.ම. 09 (VI) අයදුම්පත් භාවිත කළ යුතු අතර 8.2 වගුවෙහි සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් පැදුම්ලක් කම්වුටක් විසින් තක්සේරු කර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතියෙන් අදාළ ප්‍රතිලාභීන් වෙත වන්දි මුදල් ලබා දිය යුතුය. ඒ සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ජා.ආ.ස.සේ.ම. 09 (III) ආකෘතිය මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. ප්‍රතිලාභීන්ට ගෙවීම් පිදුකරීමෙන් අනතුරුව අදාළ සියලු ලේඛන (වගුව 8.2.1 හි දක්වා ඇති පරිදි) දින 90 ක් ඇතුළත ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල වෙත යොමු කළ යුතුය.

(Handwritten signature and stamp)

06. වැඩියාලේ 25,000/- ට වැඩි දේපළ හානි තක්සේරු කිරීම සඳහා ද ජා.ආ.ස.සේ.ම. 09 (V) හා ජා.ආ.ස.සේ.ම. 09 (VI) අයදුම්පත් පහවන කළ යුතු අතර 8.3 හි සඳහන් කමිටු සාමාජිකයින් විසින් තක්සේරු කළ දේපළ හානි අයදුම්පත් දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිත ජා.ආ.ස.සේ.ම 09(LX) ආකෘතිය මගින් අදාළ සියලු ලේඛන සහන (පලවේ 8.3.1.1) දක්වා ඇති පරිදි අංශ 10 ක් ඇතුළත ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල වෙත යොමු කළ යුතුය.
07. රක්ෂණ වන්දි හිමි දේපළවලට අදාළව යොමු කරනු ලබන සෑම අයදුම්පතක් සමඟම ජා.ආ.ස.සේ.ම. 09 (I), ජා.ආ.ස.සේ.ම. 09 (V) හෝ ජා.ආ.ස.සේ.ම. 09 (V) ආකෘති පත්‍ර හා නිවසෙහි හෝ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හානිය පිළිබිඹු කළ හැකි ඡායාරූප 02 ක් ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල වෙත යොමු කළ යුතු බැවින් හානි තක්සේරු කමිටුව වෙත එම ඡායාරූප අනිවාර්යයෙන්ම ලබා දෙන ලෙස අදාළ වන්දි අයදුම්කරුවන් ඇතුළත් කළ යුතුය.
08. දේපළ හානි පරීක්ෂා කිරීම හා හානි තක්සේරු කිරීම සඳහා පත් කළ යුතු කමිටුවල සාමාජිකයන් හා එක් එක් අවස්ථාවේ ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල වෙත යොමු කළ යුතු ලේඛන පහත වගුවේ දැක්වේ.

හානියේ ස්වභාවය / හානි වටිනාකම	කමිටුවේ සිරිය යුතු නිලධාරීන්	ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල වෙත යොමු කළ යුතු ලේඛන
හානියේ ස්වභාවය හෝ හානි තක්සේරුවේ වටිනාකම රු. 10,000/- දක්වා නිවාස හානි සඳහා	8.1. <ul style="list-style-type: none"> අදාළ වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී ආතුළු පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී සමාදේධි සංවර්ධන නිලධාරී කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ සහ නිෂ්පාදන සහකාර 	8.1.1 <ul style="list-style-type: none"> ජා.ආ.ස.සේ.ම. 09 (I) අයදුම්පතේ මුල් පිටපත් හානියට පත් දේපලෙහි ඡායාරූප 02
හානියේ ස්වභාවය හෝ හානි තක්සේරුවේ වටිනාකම රු. 10,000/- ට වැඩි රුපියල් 25,000/- දක්වා වූ දේපළ හානි සඳහා	8.2. <ul style="list-style-type: none"> තාක්ෂණික නිලධාරී අදාළ වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී ආපදා සහන සේවා නිලධාරී ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් තම්කරනු ලබන සංවර්ධන නිලධාරියෙකු 	8.2.1 <ul style="list-style-type: none"> ජා.ආ.ස.සේ.ම. 09 I අයදුම්පත් මුල් පිටපත් නිවාස/ ගෘහ උපකරණ සඳහා ජා.ආ.ස.සේ.ම.09 (V) අයදුම්පත්වල මුල් පිටපත් පුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරික ස්ථාන / යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා ජා.ආ.ස.සේ.ම.09 (VI) අයදුම්පත්වල මුල් පිටපත් ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත හානියට පත් දේපලෙහි ඡායාරූප 02 දේපළ අයිතිය සනාථන ලියවිලි , ඔප්පු පිටපත්
හානියේ ස්වභාවය හෝ හානි තක්සේරුවේ වටිනාකම රු. 25,000/- ට වැඩි දේපළ හානි සඳහා	8.3 <ul style="list-style-type: none"> අදාළ වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදලේ තක්සේරු නිලධාරී ආපදා සහන සේවා නිලධාරී හෝ ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී තාක්ෂණික නිලධාරී හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් තම්කරනු ලබන සංවර්ධන නිලධාරියෙකු 	8.3.1 <ul style="list-style-type: none"> ජා.ආ.ස.සේ.ම. 09 (II) අයදුම්පත් මුල් පිටපත් නිවාස/ ගෘහ උපකරණ සඳහා ජා.ආ.ස.සේ.ම.09 (V) අයදුම්පත්වල මුල් පිටපත් පුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරික ස්ථාන / යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා ජා.ආ.ස.සේ.ම.09 (VI) අයදුම්පත්වල මුල් පිටපත් ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත හානියට පත් දේපලෙහි ඡායාරූප 02 දේපළ අයිතිය සනාථන ලියවිලි , ඔප්පු පිටපත්

09. නිවාස හා පුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ගොඩනැගිලි හානි තක්සේරු කිරීම සඳහා ජාතික පාසල සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය මගින් ඔබ වෙත යොමු කර ඇති හානි ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ පිරිවැය ඇස්තමේන්තු මාර්ගෝපදේශය 2018 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වලංගු වේ.

හානි වූ දේපළ වෙනුවෙන් කඩිනමින් වන්දි ගෙවීම් කළ යුතු බැවින් හානි තක්සේරු කටයුතු සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වෙනත් රජයේ ආයතනවල සේවය කරන තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ සහායත්, ආපදාවට ලක් නොවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ පහසත් මෙම කටයුතු සඳහා ලබා ගන්නා ලෙස වැඩි දුරටත් දන්වා සිටිමි.

ඉංජිනේරු එන්.එස්.සී.සී.ර කුමාර
 ලේකම්
 වාරිමාර්ග, ජල සම්පත් හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

- පිටපත්:
- 01. ජනාධිපති ලේකම්, ජනාධිපති කාර්යාලය - කා.දැ.ගැ.ස.
 - 02. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය - කා.දැ.ගැ.ස.
 - 03. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ගැ.ස.
 - 04. සභාපති, ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල - කා.දැ.ගැ.ස.
 - 05. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල - කා.දැ.ගැ.ස.

පා.ආ.ස.සේ.න. 09 (I)

මහාමුදාකරණ (කාර්යාල භාවිතය සඳහා පමණි)

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය

ජාතික විනාශීය ආපදා රක්ෂණවලින් වැඩිපමණකට පවා වැළකී සිටින සහතික සඳහා අත්තිකාරම් ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය
(මහා මුලිකයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි)

1 ආපදාව

[Blank box for disaster type]

1.2 කාලවකවානුව

සිදු වූ දිනය මාසය වර්ෂය දක්වා දිනය මාසය වර්ෂය

2-මහා මුලිකයා විසින් සම්පූර්ණ කළ

[Grid for beneficiary details]

2.1 ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය

[Blank box for national ID number]

2.2 ලිපිනය (ගෘහිත/විදානනය)

[Grid for address details]

2.3 උපකාරක අංකය (පවිත්‍රවර)

[Blank box for assistance number]

2.4 ජංගම

[Blank box for mobile number]

3 දේපල වර්ගය

නිවස [Blank box]

බදවා හෝ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර (කු.ම.ප.ව්‍යා)

3.1 භානවු නිවසේ අංකය

[Blank box for house number]

වර්ගමාපි අංකය

[Blank box for area number]

3.2 ආදායම් මුද්‍රා අංකය

[Blank box for income stamp number]

කු.ම.ප.ව්‍යා ලියාපදිංචිය

3.4 කු.ම.ප.ව්‍යා සඳහා අංකය

[Blank box for KMP registration number]

3.3 අංකය

[Blank box for number]

3.5 වාර්ෂික පිරිසිදු

[Blank box for annual cleaning]

4 භානවු දේපල විවිධ වර්ගයන්

4.1 දේපල සඳහා වූ අයිතිවාසිකම

1- අයිතිකරු 2- කුලී 3- කල් බදු 4- රාජකාරි
5- නීති විරෝධී 6- වෙනත්

4.2 මුද්‍රා බිම් ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)

1- 500ට අඩු 2- 500ක් - 1000ක් අතර 3- 1000ට වැඩි

4.3 නිවස වර්ගය

1- නව නිවස 2- නඩ නිවස 3- රාජකාරි නිවස 4- ගවු නිවස
5- ලැබී නැති නිවස 6- මහල් සංකීර්ණ 7- ආදි කුලී නිවස

4.4 මහල් සංඛ්‍යාව

1- බිම් මහල පමණි, 2- මහල් 1 3- මහල් 2 4- මහල් 3
5- මහල් 4 6- මහල් 5 හෝ වැඩි

5 භානවු දේපල සඳහා වූ පිරිසිදු වර්ගයන්

5.1 වහල

උළු ඇස්ලේස්වෙල මොන්ක්‍රීට් G.I. පහඹු පොල්අඟු
පිදුරු තල් අඟු වෙනත්

5.2 කිසිදු

ගෘහාලය කාමරයක් නළුගල බිමෙන් කිලෝ දැමීම
මැටි පොල්අඟු තල් අඟු G.I. පහඹු පිදුරු

5.3 බිම

පහල බිමෙන් ක වෙනත්
මැටි වැලි කටුගල් පෙරළු කලු
මැටි වැලි වෙනත්

5.4 වෙනත් ප්‍රතිචාරයක් සිදු කළහොත්

6 හානිවල වැඩිපුර කාලයක්

7 හානිවල වැඩිපුර කාලයක් සමස්තයෙන් වැඩි

8 බැංකු ගිණුම් අංකය

8.1 මුලකරු සහ අනුමත කමිසාගේ නම

8.2 අනුමත වර්ගය

1 - ඉතිරි කිරීම 2 - සංගම්

8.3 බැංකුගේ නම

3 - ස්ථාන

4 - වෙනත්

8.5 වෙනත් රජයේ සේවකයන්ගේ නම (වෙනත් රජයේ සේවකයන්ගේ නමක් ප්‍රතිලාභ ලබන්නේ නම්)

8.4 බැංකුව

9 අයදුම්කරුගේ අත්සන

10 මෙම කොටස පුරවා දීමට ඉහත නම් සඳහන් මාස/ මාස/ මාස
ඉහත ලිපිනය : ඒ පිළිබඳ සිටි බවත් ඉඩකඩ හා නිවසේ අයිතිය සලකා ඇද සහ බැංකුව, හානි වූ නිවස සඳහා රුපියල් ලැබීමට
සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

කමිටු සාමාජිකයාගේ නම

කනාකුරු

අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

10.1

ඉහත නිලධාරී

10.2

10.3

දිනය

11

ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුමත කිරීම සඳහා

දින සිදු කළහොත් ආපදා හේතුවෙන් හානියක් / බලපෑමක් සිදුවී ඇති නිවස සඳහා කමිටු සාමාජිකයින්
විසින් නිර්දේශය : ඒ ඇති රුපියල් මුදල වෙහිම අනුමත කරමි.

ඉදිරිපත් කළ (හෝ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

දිනය

ව්‍යවස්ථාපිත අංකය (නාථිකාල හා විනය සඳහා) []

ජාතික ආපදා සහන කේට්ටි මධ්‍යස්ථානය

ස්වභාවික හා මානව ක්‍රියා හානිවලට හේතු වන බලපෑමට ලක්වූ නිවසක් හා එහි වාස උපකරණ සඳහා හානි සුද්ධයේ කිසිදු ඉල්ලුම් පත්‍රය

1.1 ආපදාව 1 - ගොඩනැගිල්ල 2 - වටසල 3 - කුණාටුගල 4 - සුළිඟුලගල
 5 - තාක්ෂණික 6 - භූකම්පන 7 - ගල් පවරලීම 8 - සුනාමි

1.2 කාලසීමාව සිට: දින මාස වර්ෂය දක්වා: දින මාස වර්ෂය

2 වසරක කාලයකදී

2.1 දිස්ත්‍රික්කය

2.2 ප්‍රාදේශීය පාලන ආයතනය

2.3 ප්‍රාමුඛ නිලධාරී නොවන නම්

2.4 ප්‍රාමුඛ නිලධාරී නොවන නම් / අංකය

3 දිස්ත්‍රික්කයේ නිවස

3.1 පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව

3.2 ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය

3.3 වසර

3.4 ලිපිනය (නාථිකාල නොවන නම්)

3.5 දුරකථන අංකය (නිවස) 3.6 අංකය

3.6 හානිවල නිවසේ අංකය 3.7 විවිධතාම අංකය

4 භානිවල වැදගත් පිළිගැනීමේ තීරණ

4.1 වැදගත් සඳහා ඇති විවිධතාම 1 - අයිතිකරු 2 - කුලී 3 - කුලී බදු 4 - රාජකාරි
 5 - අනවසර 6 - වෙනත්

4.3 මුළු බිම් ප්‍රමාණය (වර්ග අඩ) 1 - 500ට අඩු 2 - 500ත් - 1000ත් දක්වා 3 - 1000ට වැඩි

4.4 නිවස වර්ගය 1 - හානි නිවස 2 - කඩනිවස 3 - නිල නිවස 4 - ගවුනු නිවස
 5 - ලැයිස්තුගත නිවස 6 - මහල් සංකීර්ණ 7 - ඇසුරුම් නිවස (attached house/ Annex)
 8 - පැල්පත් නිවස

4.5 මහල් සංඛ්‍යාව 1 - මහල් 1 2 - මහල් 2 3 - මහල් 3 4 - මහල් 4
 5 - මහල් 5 6 - මහල් 5 හෝ වැඩි

5 ආනිඳු දේපල හා සේවා විකුණුම් විස්තර
 5.1 ආනිඳු පත් දේපල සංස්ථාව

විවරණ ආනිඳු දේපල විස්තරය	Rates (per ft ²)	මුද්‍රා වර්ග ප්‍රමාණය	ආනිඳු සීමි ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)	ආනිඳු ප්‍රතිශතය	ආනිඳු වටිනාකම (රු.)
විවරණ					11
1 - උළු					
2 - ඇස්තමේන්තුව					
3 - කොන්ක්‍රීට්					
4 - G. I. පහඳු					
5 - පොල්අඟු/පිදුරු/ලාභ					
6 - ඇවිමය රාමුව + සිසිලිය					
7 - ඇවිමය රාමුව					
8 - වැනි පිහිටි					
9 - වැනි පිහිටි නල					
10 - වෙනත්					
සිම					
1 - සිමෙන්ති					
2 - වෙරළ					
3 - පිටි					
4 - කළු					
5 - දැමූ කළු දැව					
6 - කැටි/ වැලි					
7 - වෙරළ					
සිත්තිය					
1 - වෙරළ					
2 - කළු					
3 - සිමෙන්ති කළු					
4 - කළු					
5 - Pressed soil block					
6 - G. I. පහඳු					
7 - කැටි/ වැලි					
8 - ඇවිමය					
9 - පොල්අඟු/පිදුරු/ලාභ					
10 - 9 පහත පිහිටි					
11 - 4,5 පහත පිහිටි					
12 - කොන්ක්‍රීට් ඇවිමය					
13 - කොන්ක්‍රීට් වෙරළ					
14 - වෙනත්					
ඇස්තමේන්තුව					
1 - වෙරළ					
2 - කොන්ක්‍රීට්					
3 - කළු					
4 - වෙනත්					
දොර/ලාභ					
1 - දැව					
2 - ඇවිමය					
3 - කොන්ක්‍රීට්					
4 - වෙනත්					
සිත්තිය පිහිටි					
1 - පිහිටි පිහිටිය					
2 - දැමූ කළු පිහිටිය					
3 - දොර/ලාභ					
4 - සිම					
5 - වෙනත්					
සමස්ත වටිනාකම					

5.2 ආනිතව පත් කෙරුණ ප්‍රධාන වර්ග

නිල සේවා සහතික ලේඛන	මුළු බිම් ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)	සහතික කිරීමේ ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)	මුළු භාගය (%)	සහතික කිරීමේ ප්‍රතිශතය
විදුලිබල පද්ධතිය				
1 - CEB				
2 - සුර්ය බලාශ්‍ර				
3 - වෙනත්				
ජල හල පද්ධතිය				
1 - NWSDB				
2 - පුනරුත්ථාපන පද්ධතිය				
3 - කළු ජිලි				
4 - ජිලි				
5 - Well based tap				
6 - වෙනත්				
වැසිකිළි පද්ධතිය				
1 - නිවසේ ඇතුළත පිටුපස ප්‍රධාන ගඟකින් වැසිකිළිය				
2 - නිවසේ ඇතුළත පිටුපස ප්‍රධාන ගඟකින් වැසිකිළිය				
3 - නිවසේ පිටත දැමූ වැසිකිළිය				
4 - ජල මුද්‍රිත වැසිකිළිය				
5 - වෙනත්				
පරිසර කිරීම				
1 - සහතික කිරීම				
2 - ජිලි				
3 - වෙනත්				
විවිධ වර්ග				

5.3 සාධාරණ

සැති සහතික

සැති පෙනුම

සාධාරණ

5.4 නිවසේ කාමර

1 - ස්ථිර

2 - අරමුණු කිරීම

3 - සාමාන්‍ය මිනුම

5.5 සාධාරණ

1 - සුළු සාධාරණ

2 - 15% සාධාරණ

3 - 30% සාධාරණ

4 - 50% සාධාරණ

5 - 75% සාධාරණ

6 - 100% සාධාරණ

02

6 හානිවල ගෘහ උපකරණ විදිබඳ විස්තර

6.1 හානියට පත් ගෘහ උපකරණ වස්තුවන්ගේ විස්තර

හානියට පත් ගෘහ උපකරණ	මිල: කන් වර්ගය	මුල් වටිනාකම (රු.)	වත්මන් වටිනාකම (රු.)	අවශේෂයන්ගේ වටිනාකම (රු.)
ගෘහ භාණ්ඩ				
1				
2				
3				
4				
විදුලි උපකරණ				
1				
2				
3				
4				
මුද්‍රණාංශයේ උපකරණ				
1				
2				
3				
4				
සමස්ත වටිනාකම				

7 ගෘහ උපකරණ හානි මුද්‍රණ සඳහා සමස්ත වටිනාකම

රු.

8 බැංකු ගිණුම් විස්තර

8.1 බැංකු ගිණුම් අංකය:

8.2 මුද්‍රණයට පත්ව ඇති ගිණුම් විස්තරයන්හි:

8.3 ගිණුම් වර්ගය: 1 - ඉතිරි කිරීම 2 - දංගම් 3 - ස්ථාවර 4 - වෙනත්

8.4 බැංකුවේ නම:

8.5 ශාඛාව:

8.6 වටිනාත් රක්ෂණයට පත්ව ඇති ගිණුම් (වටිනාත් රක්ෂණයට පත්ව ඇති ගිණුම් ප්‍රතිලාභ ලබන්නන්ගේ):

9 සහතික කිරීම

9.1 සහතික සඳහා පත්ව ඇති නිල නිලධාරීන්ගේ/ බලතල ප්‍රතිපූර්ණ කිරීම සඳහා නිලධාරීන්ගේ අත්සන් වත්ව මුද්‍රණ ලබාදීමේ සඳහා නිර්දේශ කොට ඇත.

1. ඉල්ලුම්කරු හිමි කරන්නාගේ ගිණුමට පවතී.
2. හානියට පත් වූ ගිණුම් කිහිපයකුගේ අයිතිය අනුමතයට පත්වීම, එම නිසා අදාළ වනුයේ බලතල ප්‍රතිපූර්ණ නිලධාරීන්ගේ අත්සන් වත්ව මුද්‍රණ ලබාදීම සඳහාය.
3. ආදායම් නිලධාරීන්ගේ අදාළ රක්ෂණ වත්ව මුද්‍රණ සහතිකයක්/ බලතලයක් සිදුවී පවතී.
4. හානියට පත් වූ ගිණුම් නිවසක් නොවේ.

9.2 පුරුණ නානිගට පාසැල් වලටත් අදිකරුවන්ටද පහසු කැමැත්ති තිරුවදයද ඉදිරිපත් කරමි,

1. නැගෙනහිර අවදානම වැඩිවන ප්‍රදේශවලදී ජාතික ගෘහස්ථවලට පරිවහණය සංවිධානය වසින් මම මෙම මෙම ඉදිරිපත්වීම් අදාල ගොවිතමය පහසුකම් ලබාදී කිසිය යුතු අතර එය වැඩි අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතුය.
2. දාමදා අවදානම වැඩිවන ප්‍රදේශවලදී අදාල දාමදා වසින් පනවා ඇති රෙගුලාසි අනුකූලව නිවාස ඉදිකිරීම ක්‍රියාත්මක කළයුතුය.

9.3 පහත සඳහන් ලේඛන සම්ම අයදුම්පතට අමුණා ඇත.

1. දේපල හිමිපුරවීමේ කොටස පිටපත
2. නිවාස රක්ෂණය සහ රක්ෂණකම් සහ පිටපත (නිවාස රක්ෂණ ලබාගෙන ඇතිනම්)
3. මුදල් බැර කළ යුතු බැංකු හිමිකම් පොතෙහි පොත් පිටපත

9.4 දින ඇතිවූ ආපදාවක නිසා ඉහත විස්තර සඳහන් කර ඇති නිවාස බලපෑමට/ නානිගට පත් වී ඇත, බලපෑමට/ නානිගට පත්වූ නිවාසෙහි තානි/ බලපෑම ප්‍රතිපූරණය කිරීම සඳහා වැයවන මුළු මුදල රු. බවට වසින් තක්සේරු කරන අතර, ජාතික රක්ෂණකරුවන්ගේ අරමුදලින් ආපදා රක්ෂණ වන්දි මුදල් ප්‍රදානය කිරීම කොන්දේසි සහ අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ආපදා රක්ෂණ වන්දි මුදල් ලබා දීම යුතු/ ඉහත සඳහන් කර ඇති කරුණු.

9.5 තක්සේරු කළ යුතු සාධකයන්ගේ සාම	තනතුර	අත්සන

9.6 පරීක්ෂා කළ දිනය

දිනය	මාසය	වර්ෂය							

ප්‍රාදේශීය ලේකම් වසින් අනුමත කිරීම සඳහා

..... දින ඇතිවූ ආපදාවෙන් පානිගත්/ බලපෑමක් සිදු වී ඇති නිවාසය සඳහා කමිටු සාමාජිකයින් වසින් තිරුවදය කර ඇති මුදල තානි ප්‍රතිපූරණය කිරීම සඳහා ජාතික රක්ෂණකරුවන්ගේ අරමුදලින් නිවාස ආපදා රක්ෂණ වන්දි මුදල් ප්‍රදානය කිරීම කොන්දේසි සහ අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව නිවාස දාමදා රක්ෂණ වන්දි මුදල් ලබාදීම අනුමත කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකමගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

6 හානිවූ දේපල හා ගනුදෙනු පිළිබඳ විස්තර

6.1 හානිවූ සත් දේපල කැස්සා ගැනීම

හානිවූ දේපල විස්තර	Rate (per ft ²)	මූලාශ්‍රය ප්‍රමාණය	හානිවූ සිම ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)	හානිවූ ප්‍රතිශතය	හානිවූ වටිනාකම (රු.)
වහල					
1- දැව					
2- පැස්ට්/පිටි					
3- සකස් කිරීම					
4- G.I. කැබලි					
5- පොල්/පිටි/පිටි/පිටි					
6- දැව පිටි					
7- දැව පිටි					
8- වැලි පිටි					
9- වැලි පිටි					
10- පිටි					
පිහිටි					
1- පිහිටි					
2- පිහිටි					
3- පිහිටි					
4- පිහිටි					
5- පිහිටි					
6- පිහිටි					
7- පිහිටි					
පිහිටි					
1- පිහිටි					
2- පිහිටි					
3- පිහිටි					
4- පිහිටි					
5- Pressed soil block					
6- G.I. කැබලි					
7- පිහිටි					
8- දැව					
9- පොල්/පිටි/පිටි/පිටි					
10- 9 සකස් කිරීම					
11- 4.5 සකස් කිරීම					
12- සකස් කිරීම					
13- සකස් කිරීම					
14- පිහිටි					
පිහිටි					
1- පිහිටි					
2- පිහිටි					
3- පිහිටි					
4- පිහිටි					
පිහිටි					
1- දැව					
2- දැව					
3- පිහිටි					
4- පිහිටි					
පිහිටි					
1- පිහිටි					
2- පිහිටි					
3- පිහිටි					
4- පිහිටි					
5- පිහිටි					

සකස් කිරීම

6.2 භාගිකයාගේ මුළු සේවා කාලයේ පැවැති

නිවැසියාගේ භාගිකු සේවාව	මුළු කිලෝ මීටර් ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)	භාගිකු කිලෝ මීටර් ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)	මුළු භාගිය (රු)	භාගිකු ප්‍රමාණය
මුද්‍රාණයේ සේවාව				1/
1 - CEB				
2 - මුර්ට් සේවාව				
3 - වෙනත්				
ජල නැවැත් සේවාව				
1 - NWSDB				
2 - පුනා ජල සේවාව				
3 - නළ මිද				
4 - මිද				
5 - Well based tap				
6 - වෙනත්				
වැසිකිලි සේවාව				
1 - පොදු සේවාව (පුනා) ලද මූලික උපාංග සහිත වැසිකිලිය				
2 - පොදු සේවාව (පුනා) ලද නවීන උපාංග සහිත වැසිකිලිය				
3 - නවීන විවිධ ආකාර වැසිකිලිය				
4 - ජල මූලික වැසිකිලිය				
5 - වෙනත්				
මිනිසුන් කිරීම				
1 - භාගිකු පොදු සේවාව				
2 - මිද				
3 - වෙනත්				
සියලුම වර්ගයන්				

6.3 භාගිකු

භාගි පොදු

භාගි පොදු

භාගි පොදු

6.4 පොදු සේවාවේ කාලය

1 - ජල

2 - දුර්වල නිසා

3 - Improvised

6.5 භාගි කිරීම

1 - සුළු භාගි
4 - 50% භාගි

2 - 15% භාගි
5 - 75% භාගි

3 - 30% භාගි

6 - 100% භාගි

7 හානිවූ යන්ත්‍ර සූත්‍ර රටා සහ හානි පිළිබඳ විස්තර

7.1 හානිවූ යන්ත්‍ර සූත්‍ර රටා 0.5 හා මහාග හානි කාණ්ඩයේ දැව

යන්ත්‍ර සූත්‍ර රටා සහ හානි	මිලදී ගත් වර්ෂය	මුල් වටිනාකම (රු)	වත්මන් වටිනාකම (රු)	ඇස්තමේන්තු වටිනාකම (රු)
යන්ත්‍ර				
1				
2				
3				
4				
රටකරණ				
1				
2				
3				
4				
බඩු මහාග				
1				
2				
3				
4				
සමස්ත වටිනාකම				

රු. _____

8 රටකරණ හා අල්ලා ගැනීමේ සම්පූර්ණ වටිනාකම

9 මූල්‍ය හිඳුම් විස්තර

9.1 බැංකු හිඳුම් අංකය

[Grid for bank account details]

9.2 මූල්‍ය හිඳුම් පිණුම් වර්ගයේ නම

[Grid for account type name]

9.3 හිඳුම් වර්ගය

1 - ඉකිට් කිරීම 2 - අංගම් 3 - අවංචිත 4 - වෙනත්

9.5 කොට්ඨාසය [Grid for branch details]

9.4 බැංකුවේ නම

[Grid for bank name]

9.6 වෙළඳ රක්ෂණ රටා සහ හානි කාණ්ඩයේ නම (වෙනත් රක්ෂණ වර්ගයන් සවිස්තරය සඳහා ඉතිරි තැන්වලින් පුළුල් ලබන්නෙහි)

[Grid for trade insurance details]

9 සහතික කිරීම

9.1 සහන අදහස් කරනු ලබන අයුතු ව්‍යාපාර සඳහා හානි/බලපෑම් ප්‍රතිපූර්ණ කිරීම සඳහා හුදු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර හොඳින් දැනගෙන ඇති අයකු විසින් සම්පූර්ණ විදහා දැක්විය යුතුයි.

1. මුල් ගාස්තු රක්ෂණ වර්ගය හිඳුම් කරුවන්ගේ.
2. හානි වට පත් වූ ගාස්තු මුදල් කිසිදු වැරදි හේතුවක් ඇති අයුතු ආකාරයට අයවීම. එම නිසා අයුතු හේතුවක් මගින් අනුකූල ව්‍යාපාර අයදා රක්ෂණ වර්ගය මුදල් වෘද්ධිය දක්වයි.
3. අනුමත නිසා සහතිකයක් මගින් අයදා රක්ෂණ වර්ගය මුදල් වෙතින් ප්‍රමාණවත් හානි/බලපෑම් සිදුවී ඇත.
4. හානි වට පත් වූ ගාස්තු මුදල හානි වට පත් වූ හේතුවන්ට අනුකූලව සහතිකයක් සිදුකර ඇත.

[Vertical grid for signature]

9.2 මූල්‍ය හානියට පත්වූ අය හා මධ්‍ය පරිච්ඡේද ව්‍යාපාරිකයන් සඳහා ඉදිකිරීමේදී පහත සඳහන් නිර්දේශද ඉදිරිපත් කරමි.

- 1. නායකයාට අවදානම් වන පුද්ගලවලදී ජාතික මහා විනැගිලි පරිදේශණ සංවිධානය විසින් මෙහි සඳහා ඉදිකිරීමට අදාළ මහා කොමසාරිස්වරයාගේ අනුමැතිය ලබාදීම සහිත යුතු අයට එම මහා විනැගිලි පරිදේශණ සංවිධානය විසින් මෙහි සඳහා ඉදිකිරීමට අදාළ මහා කොමසාරිස්වරයාගේ අනුමැතිය ලබාදීම
- 2. අනෙකුත් අවදානම් සහිත පුද්ගලවලදී අදාළ අයගෙන් විසින් සහතික ඇති රෙගුලාසි අනුකූලව සංවිධානවලට ඉදිකිරීම ක්‍රියාත්මක කරගැනීම.

9.3 සහක සඳහන් මෙහිදී දැක්වූ විධි අනුමතව ඇති බව පෙන්වීම.

- 1. අදාළ සේවකයන්ගේ නම සටහන
- 2. රක්ෂණවරණ සහ රක්ෂණකරු සඳහා පිටපත (රක්ෂණවරණ ලබාගෙන ඇතිවිට)
- 3. මුදල් හා මධ්‍ය පරිච්ඡේද ව්‍යාපාරිකයාගේ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයෙහි ඡායා පිටපත (ලියාපදිංචි කර ඇතිවිට)

3. මුදල් හා මධ්‍ය පරිච්ඡේද ව්‍යාපාරිකයාගේ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයෙහි ඡායා පිටපත

9.4 දින ඇතිවූ ආපදාව තිසා ඉහත විස්තර සඳහන් කර ඇති මුදල් හා මධ්‍ය පරිච්ඡේද ව්‍යාපාරිකයාගේ සහතිකයට අනුකූලව/ නායකයාට පත් වී ඇත. මහා විනැගිලි/ නායකයාට පත් වූ ව්‍යාපාරිකයාගේ/ මධ්‍ය පරිච්ඡේද ව්‍යාපාරිකයාගේ සහතිකය සහිතව සඳහා සැලකිය යුතු මුදල රු. බවට රක්ෂණවරණ කර ඇති අතර, ජාතික රක්ෂණවරණ අරමුදලින් ආපදා රක්ෂණ වත්කම් මුදල් ප්‍රදානය කිරීම කොන්දේසි සහ අදාළ රක්ෂණ වත්කම් මුදල් ප්‍රදානය කිරීමේදී මුදල් රැක දීම පුද්ගල/ පුද්ගලයන්ගේ අනුමැතිය සහ අදාළ රක්ෂණ වත්කම් මුදල් ප්‍රදානය කිරීමට වාර්තා කරමි.

10.5 රක්ෂණවරණ සහතිකයෙහි නම

නම	අත්සන

10.5 පරික්ෂණ කළ දිනය

දිනය	මාසය	වර්ෂය								

පුනරුද්ධිය මෙහිදී විසින් ඇතුළත් කිරීම සඳහා

..... දින සිදු වූ ආපදාවෙන් හානියක්/ බලපෑමක් සිදු වී ඇති මුදල් හා මධ්‍ය පරිච්ඡේද ව්‍යාපාරිකයාගේ සහතිකය සහතිකයෙන් විසින් නිර්දේශ කර ඇති රු. මුදල හානි ප්‍රතිපූරණය කිරීම සඳහා ජාතික රක්ෂණවරණ අරමුදලින් ආපදා රක්ෂණ වත්කම් මුදල් ප්‍රදානය කිරීමේදී මුදල් ප්‍රදානය කිරීමේදී මුදල් රැක දීම පුද්ගල/ පුද්ගලයන්ගේ අනුමැතිය සහ අදාළ රක්ෂණ වත්කම් මුදල් ප්‍රදානය කිරීමට වාර්තා කරමි.

පුනරුද්ධිය මෙහිදී විසින් ඇතුළත් කිරීම සඳහා

දිනය