

ANNUAL PERFORMANCE AND ACCOUNTS REPORT 2024



DISTRICT SECRETARIAT- RATNAPURA

HEAD - 278



Office:
Ratnapura District Secretariat
New Town - Ratnapura .
Tel: 045 2222235
Fax: 045 2222140
E-mail: moha.distratnapura@gmail.com

CONTENTS

CHAPTER	PAGE
Messege from the District Secretary	
Chapter 01 – Corporate Profile	03
Chapter 02- Progress and Future Vision	07
Chapter 03 – Overoll Financial Performance	12
Chapter 04 - Performance Indices	43
Chapter 05 - Performance in Realization of Sustainable Development Goal (SDGs)	44
Chapter 06 – Human Resource Profile	45
Chapter 07 – Compliance Report	47



MESSAGE FROM THE DISTRICT SECRETARY/ GOVERNMENT AGENT



I hereby dedicate to you the “Performance and Accounts Report - 2023” an analytical presentation of the performance achieved by the Ratnapura District Secretariat in the year 2023

I believe that the District Secretary of Ratnapura, with the vision of “Prosperity through Good Governance”, has been able to perform the assigned responsibility of sound management of the cadre of 2,527 under District Secretariat with the participation of various Ministries, Departments and Other Statutory Institutes with the view of economic and social development of people nearly 1.2 million living in the District

The prime responsibility of the District Secretariat is to provide leadership and guidance to all institutions as well as to prioritize programmes for the affected groups of people in the district in the capacity of the government in order to make strong and sustainable development in the district.

We have the duty to contribute to the grassroot level, in order to restore the lives of people who have been severely affected by the economic crisis, under the specialized process of implementation of overall state approach by laying the foundation for sustainable

economy by year 2030. When taking the government approach, companies, civil society organizations and individuals need to be led jointly with the public sector for an “Overall Society” approach in the corporate governance/global governance/good governance and modern governance. For that purpose, we were able to manage efficiently and effectively the development programmes with maximum facilities through well management of consolidated funds allocated from the General Treasury for the development of Health service, social services, education, agriculture, transport, rural development and provincial infrastructure, going beyond just one’s own institution, and thinking about the parameters of entire economy.

Finally, I would like to acknowledge Mr. Wasantha Gunarathna, who served as the District Secretary of the District Secretariat at that time for prioritizing this achievement in the year 2024, as well as all other staff members of the District Secretariat who contributed in preparing the performance report. I also appreciate the support received for this.

CHAPTER - 01

CORPORATE PROFILE

1.2 Vision, Mission and Objective of the Organization

Vision

“Prosperity through Good Governance”

Mission

To Improve the Standard of living of the people in the Ratnapura District through the effective implementation of government policies and programs with the active participation of the Divisional Secretariats, other Government Institutions, the Private Sector and the Non-Governmental Sector

Objective

Acting as
the District Representative for all Government Ministries and Departments in the District and
Coordinating
the Goals, Objectives and Functions of each
department

Coordinating Committee, Agriculture Committee, Environment Committee, Nutrition Committee, Dengue Eradication Committee, and Housing Committee.

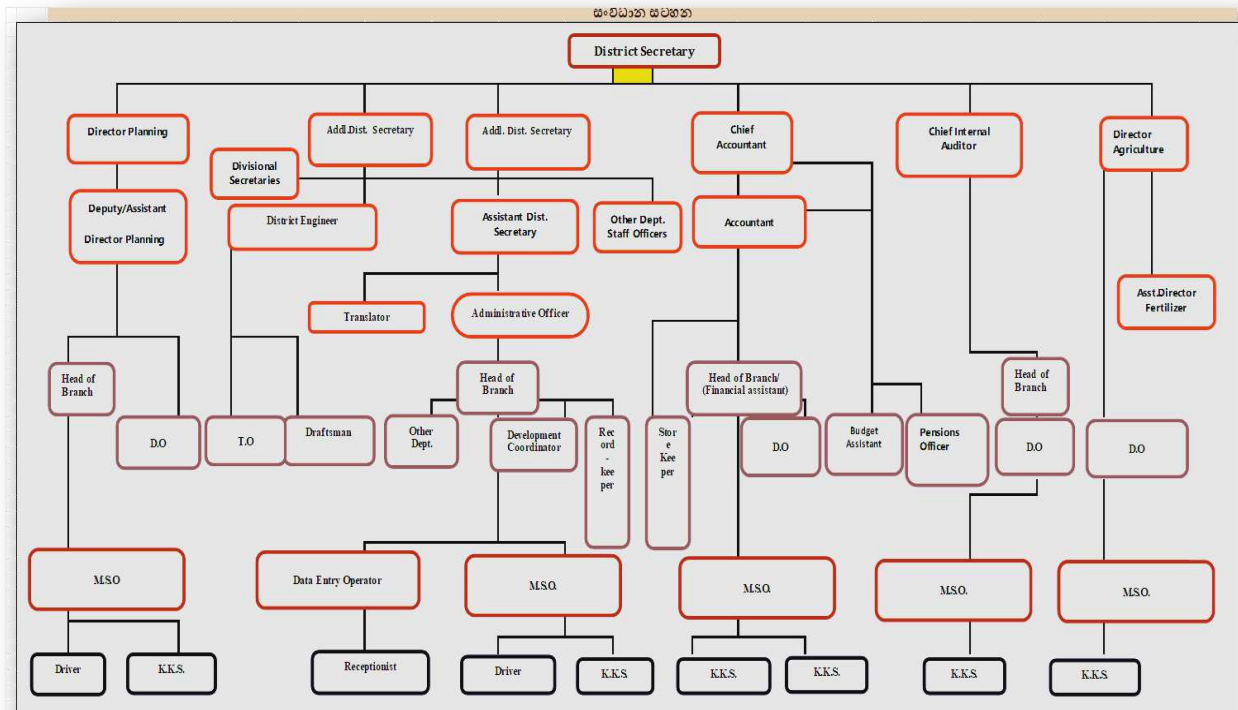
10. Supervision of administration affairs in 18 Divisional Secretariats and 575 Grama Niladari offices in the district
11. 12. Acting as a subsidiary body of all Government Ministries and Departments in the District and coordinating the goals, objectives and functions of the respective Departments
12. Organizing, implementing, supervising, monitoring and stabilizing disaster management activities by acting as the Government Agent in the event of extensive natural disasters such as droughts, floods, hurricanes and landslides.
13. Registration of deeds and coordination of registration of Birth Death and Marriages in the district and issuing certified copies thereof.
14. Coordinating the pensions programme in the district.
15. Acting as an effective response agency for public grievances.
16. Acting as a public authority implementing the provisions of the Right to Information Act.

1.3 Key Functions of the District Secretariat

1. Coordinating government functions.
2. Achieving the tasks assigned by law through officers and organizations at the village level and at the divisional level.
3. Acting as a representative of other Ministries and Departments .
4. Collecting revenue relating to various Heads
5. Implementation of the Decentralized Budget Programme
6. Assisting the Provincial Council in its functions
7. Acting as the leading institution for organizing cultural, religious and other contemporary state festivals at the national and district levels.
8. Acting as the representative of the Elections Commission during all the elections
9. Planning, organizing, implementing and supervising the development affairs in the district through conducting committees such as District

Pattern of the Land Use in Ratnapura District -2023		
Nature of Land Use	Area(Ha.)	(%)
Construction site	7,399.50	2.26
Home garden/House	60,472.40	18.46
Tea	47,261.13	14.43
Rubber	35,054.40	10.7
Coconut	7,434.51	2.27
Paddy	17,535.67	5.35
Mix crops and other multy year fruits	9,969.92	3.04
Field crops	8,214.60	2.51
Other crops	6,690.07	2.04
Abanded paddy	2,166.30	0.66
Abanded rubber	349.95	0.11
Abanded tea	265.48	0.08
Thick forests	59,228.55	18.09
Open forests	18,049.76	5.51
Scab	25,828.30	7.89
Grassland (plain,savanna	5,411.71	1.65
Silviculture	4,804.44	1.47
Mush	68.46	0.02
Wetland	47.3	0.01
Water surfaces (tank/reservoir /river /stream / irrigation works)	6,286.39	1.92
Rocks	3,656.53	1.12
Barren lands	1,304.66	0.4
Total	327,500.02	100

1.4 Organization Structure



Relative & Absolute Location

Ratnapura District



1.5 Main Divisions of the District Secretariat

01. Secretariat Division /Addl. District Secretariat Division
02. Establishment Division (District Administration, Human Resource and Management)
03. Accounts Division (All financial affairs)
04. District Planning Division (Development / Establishments/, Plantation activities)
05. Internal Audit Division
06. Engineering Division
07. Samurdhi Division
08. District Agriculture Division
09. Statistics Division
10. Investigation Division
11. Field Officers' Division
 - 11.1 Cultural Affairs
 - 11.2 Social services affairs
 - 11.3 Buddhists affairs
 - 11.4 District Productivity affairs
 - 11.5 Sports Affairs
 - 11.6 Child Development Affairs (Child Rights / Psycho Socio)
 - 11.7 Non-governmental Organization affairs
 - 11.8 Dangerous Drugs controlling affairs
 - 11.9 Language Translation affairs
 - 11.10 Women's affairs
 - 11.11 Human resource Development affairs
 - 11.12 Foreign employment affairs
 - 11.13 District Vidatha
12. Disaster Management Division/Disaster Relief Services Division
13. Land and District Registrar Division
14. Motor Traffic District Office
15. District Land Use Planning Division
16. National Childcare Authority
17. Consumer Affairs Authority
18. Industrial Development Board
19. Social Security Board
20. Small Enterprises Development Division
21. Weight and Measures Unit and Standards Services Division
22. Media Unit
23. District Multi-purpose Development Division
24. Divisional Administration

Electoral Districts in Ratnapura District

S.No.	Electoral District	Divisional Secretary's Division
01	Ratnapura	Ratnapura, Kuruwita
02	Eheliyagoda	Eheliyagoda, Kiriella
03	Kalawana	Kalawana, Ayagama
04	Balangoda	Balangoda, Imbulpe
05	Pelmadulla	Pelmadulla and part of ratnapura
06	Rakwana	Opanayake, Godakawela, Weligepola
07	Nivithigala	Nivithigala, Elapatha, Kahawatta
08	Kolonna	Kolonna, Embilipitiya

- 1.6 Organizations/ Funds under the District Secretariat - Not Applicable
- 1.7 Details of the foreign funded projects - Not Applicable

Divisional Secretary's Divisions and Grama Niladhari Divisions

S. No	D.S. Division No	Divisional Secretariat	No. of Polling Divisions	No. of Villages	No. of Grama Niladari Divisions
1	9103	Eheliyagoda	18	96	44
2	9106	Kuruwita	26	85	39
3	9109	Kiriella	14	35	17
4	9112	Ratnapura	22	160	53
5	9115	Imbulpe	13	252	50
6	9118	Balangoda	6	206	41
7	9121	Opanayake	21	119	20
8	9124	Pelmadulla	21	111	37
9	9127	Elapatha	10	68	20
10	9130	Ayagama	10	67	21
11	9133	Kalawana	14	125	33
12	9136	Nivithigala	9	82	24
13	9139	Kahawatta	16	54	21
14	9142	Godakawela	10	62	44
15	9145	Weligepola	8	138	30
16	9148	Embilipitiya	17	107	40
17	9151	Kolonna	10	123	29
18		Kaltota	4	53	12
Total			249	1943	575

Granting Permits and Deeds for Lands

S. No	D.S. Division No	Total Extent (Ha./A./Km)	No. of Land Permits Issued	No. of Deeds Issued	No. of Copies of Deeds Issued
1	Ayagama	Ha. 16500	114	114	25
2	Balangod	A.68881	22	14	18
3	Embilipitiya	Ha.11160	37	35	0
4	Eheliyagoda	Ha.14100	01	04	131
5	Elapatha	Ha.1546.11	24	06	0
6	Godakawela	Ha.2534	19	0	01
7	Imbulpe	Ha..25,600	65	65	46
8	Kahawatta	Ha.10199	02	02	08
9	Kalawana	A.15.27	24	8	0
10	Kaltota	A.18601.2	32	32	10
11	Kiriella	Ha.1647.41	9	4	23
12	Kolonna	Ha.6737.0645	191	191	0
13	Kuruwita	Ha.17449.41	0	0	0
14	Nivithigala	Ha.'21.8592	06	0	0
15	Opanayake	Ha. 7464	10	10	74
16	Pelmadulla	A.6032	52	52	26
17	Ratnapura	Square K.m..329.41	170	170	0
18	Weligepola	Ha.20209.99	25	26	67
Total			796	725	428

Performance of Issuing National Identity Cards and Grama Niladhari Certificates and Registration of Birth/Marriages/Deaths during the Year

S.No.	Divisional Secretariat	No. of NICs	No. of GN Certificates	No. of Registered Births	No. of Certified copies of Birth Certificates	No. of Registered Marriages	No. of copies of Marriage Certificate s Issued	No. of Registered Deaths	No. of Copies of Death Certificates
1	Ayagama	851	3264	0	4640	107	612	149	402
2	Balangoda	1915	12200	03	22021	406	2363	324	716
3	Embilipitiya	7393	4656	2108	43411	900	3737	1514	1061
4	Eheliyagoda	3798	9095	04	27728	445	2726	487	1133
5	Elapatha	1010	3523	0	7599	221	827	151	580
6	Godakawela	2163	12510	7	17851	474	1634	433	507
7	Imbulpe	1682	9215	1582	14100	327	1125	678	2050
8	Kahawatta	2078	5562	1200	17980	356	1554	581	828
9	Kalawana	2188	4069	20	8878	276	805	267	521
10	Kaltota	513	1000	2	3130	80	367	55	153
11	Kiriella	1184	3550	2	5947	145	774	139	470
12	Kolonna	1427	6482	12	10891	259	1215	285	517
13	Kuruwita	3196	10200	01	16500	722	2122	428	945
14	Nivithigala	1472	6324	04	8443	239	548	298	285
15	Opanayake	1008	3166	0	6018	155	684	127	313
16	Pelmadulla	2963	9850	00	17830	451	2260	373	901
17	Ratnapura	6685	17100	4384	58756	695	5662	2596	5175
18	Weligepola	953	3862	2	4443	141	683	142	294
Total		42479	125628	9331	296166	6399	29698	9027	16851

CHAPTER - 02

PROGRESS AND FUTURE VISION {SPECIAL ACHIEVEMENTS /CHALLENGES /TARGETS}

PROGRESS AND FUTURE GOALS

This Chapter exposes the review of progress of the performance achieved in the year through policy making by the District Secretariat for the 2024 Budget Year, based on the sustainable development goals of the entire economy which are expected to achieve in year 2030.

Accordingly, a monthly progress review is done regarding the progress of all development programmes in the district. It targets to discuss economic, social, livelihood programmes for all communities in the district and to entertain establishment and administrative issued on capital, knowledge, credit facilities and guidance, problems, disasters due to climatic conditions and collaps and building of the society.

2:1 Special Achievements

01. Human Resource, Community and Economic Development

- Conducting Inauguration ceremonies, religious and nation ceremonies at district level as well as regional levels
- Strategic programmes for empowerment of Aswesuma beneficiary families
- House- hold management and family development programmes
- Empowerment of youth community and empowerment of youth through entrepreneurship
- Training programmes and combined environmental pilot programmes

02. Economic Development and Empowerment

Progress of the Specific Programmes Implemented by the District Planning Division

Serial No.	Programme	Actual Putput as a Percentage (%)
1	Decentralized Budget Programme	92
2	Kandukara Dashakaya 2024 - 2033	85
3	Rural Roads Programmes	100
4	Saubhagya Production Village Programme	100
5	Programme for Development of rural Buddhist Temples	100

6	Pirivena Development Programmes	100
7	Pirivena Development Programmes (Providing desks and chairs)	100
8	Estate Infrastructure Development Programme	100
9	Mosques Development Programmes	85
10	School Sports Development Programme	100
11	School Sports Development Programme (Irrecting side Wickets)	100
12	Programme for propagation of Kithul cultivation	100
13	Programmes for Irrecting an electric fence	25

Decentralized Budget Programme

The number of projects to be completed under the Decentralized budget Programme was 2,538 and out of which 2334 projects has been completed. Out of the approved provision of Rs. M. 622.66, the expenditure is Rs. M. 535.78.

Kandukara Dashakaya - Tenfold Special Combined Rural Development Programme

Development activities have been implemented on the decisions of the /coordinating Committee of Ratnapura District in year 2024 prioritised by “Kandukara Dashakaya” Tenfold combined special rural development programme – (2024-33) In parallel with the Multidimensional Poverty Index –(MPI)) for irradiation of poverty“, minimizing the regional differences through sustainable development of regional developers through a rural development approach, the cooperation is running the distribution of resources being affected by the people of the mountain areas as well as the development of resources that are affected by the people’s high living standards and they are concurrence to SME – DCB programmes. It covers small scale handycraft industry giving priority to constant disaster experiencing areas.

- Rs.M. 1,400 has been invested in this project in 14 D.S. divisions and 02 Urban Councils in Ratnapura District and the financial progress is Rs.M. 1060.49. 1515 projects have been completed its work.

“Saubhagya” Production Village Programme

It is expected to further strengthen the development process of Samurdhi production villages and Saubhagya cluster villages aiming at upgrading the living standard of low income people, encourage production, promotion of export products and fulfill domestic consuming requirements. Saubhagya gardening programme expects to increase the income level of farmers through distributing turmeric saplings to the residents in Godakawela Pradeshiya sabha, encourage goldsmiths, hygienic vegetable, fruits production etc. and through the novel projects farmers are encouraged for ginger and turmeric cultivation in addition to tomato, banana, cultivation currently engaged.

- Increasing national production.
- Generating alternative income sources.
- Cutting down unemployment.
- Promoting domestic production.

A number of new trends such as development of agricultural paths, providing agro pumps, electricity connections etc. are to be promoted in this production villages.

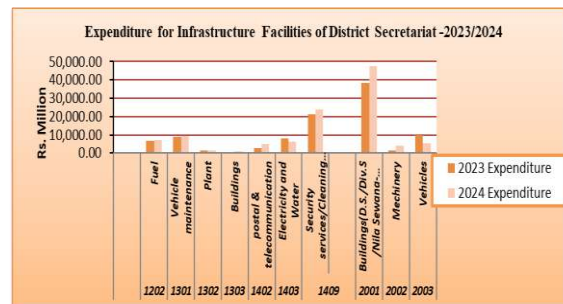
Rural Roads Development Programmes

The number of completed projects under Rural Road Development Programme is 129. Approved provisions allocated was Rs. Million 143 and expenditure was Rs. Million 137. Provision of Rs. Million 260 was allocated for rural road development. Selected roads in Grama Niladhari divisions namely; Hewainna, Iddamalgoda, Moragala, Asgagula, Mahara, Waladura, Pathagama, Kithulpe, Ihala theppanawa, Wathuyaya, Ekneligoda, sudagala and Gileemale North.

Programme on Propagation of Kithul Cultivation

The number of Kithul saplings planted in 07 Divisional Secretary's Divisions including ayagama, Kolonna and Kalawana, spending Rs. Million 1.142 was 3067 splings and its physical progress was 100%. The government has provided infrastructure facilities for this industry from years 2003-2004 in selected 03 divisions out of the 17 Divisional Secretary's divisions in the District. An excess attention has been paid for the policy matters such as providing new technological knowledge, creating a market, promoting social attitudes. introducing new Kithul varieties with higher productivity in order to spread Kithul as a commercial plant and distributing free Kithul plants were performed with the prominent objective of exporting Kithul products.

► Expenditure for Infrastructure Facilities –D.S. Office - Progress in 2023/2024



► Zero Use of Plastic Waste and Polythene Programme and Financial Assistance for persons in high risks (save the children) Programme

This is the programme which is to educate the Public Officers on recycle of plastic and environmental distruction due to polythene, under the programme of Ratnapura to be made the model district for Zero Plastic waste. It has been planed to make aware the public, having educated the Development Officers and Plantation Community Empowerment Officers covering all 575 Grama Niladhari Divisions in the 18 Divisional Secretariats. As the First stage, an awareness programme was conducted for Economic Development officers and Plantation Community Empowering Officers in the Divisional Secretariats of Eheliyagoda, Ratnapura, Kuruwita, Kiriella and Elapatha with the patronage of the Central Environment Authority and Gro Recyling Hub at the Gemunu Regiment Headquarter Kuruwita and garbage containers were gifted to the headquarter .

3. Livelihood Development Programmes

Progress of the Livelihood Development Programmes Implemented by the Samurdhi Division

S.No.	Programme	Progress (%)
1	Samurdhi Social Development Programme	100%
2	Social Development Programme	100%
3	Livelihood Development Programme and Marketing Development Programme	100%
4	Samurdhi Bank Programme	100%
5	Community Based Programmes	100%
6	Samurdhi Social Development Programme	100%
7	Social Development Programme	100%
8	Livelihood Development Programme and Marketing Development Programme	100%
9	Samurdhi Bank Programme	100%

- **In parallel with the above projects, livelihood development programmes are being implemented at Divisional Secretary's Division level along the following fields.**

Manufacturing organic fertilizer –Anthurium and Floratary cultivation-promotion of mushroom cultivation-development of common infrastructure facilities-Supply of drinking water-environmental and sustainable development (protection of water springs and commencement of forestry in reservations) –Public construction in Seva Piyasa construction sites – development of temples-distribution of plants such as cinnamon, pepper, termaric and coconut-animal husbandry project(cattle, paultry and goat farming) development of by-roads –providing driving training for selected beneficiaries-providing tools for the upliftment of Masons and Carpentories –upliftment of garment industry (providing tools needed for garment sewing industry)-promoting self-wmemployment (carpentry, mason,welding, aluminium, garments) establishment of house based trade units -Development –Pre-school development and training of teachers flood for healthy environment and control of air pollution was the main objectives of the programme.

4. Social Welfare

Providing Aswesuma - It is expected a rural economic development with a transparent banking system free of political interference and going beyond use of notes and releasing benefits direct to bank accounts with the intention of upgrading the financial literacy of Sri Lankan community. The significant feature is that it enables direct benefit for the right person who needed social security. It is also a great opportunity to promote equality of the vulnerable community of poverty.

Year	Amount provided for Aswesuma benefits (Rs)	No. of Aswesuma Beneficiaries
2023	4,860,965,500.00	113,690
2024	10,958,792,000.00	143,238
Total	15,819,757,500.00	256,928

- **Empowerment of Aswesuma and Samurdhi Low-income Families**

- Implementation of motivation programmes having educated the officers to minimize challenges
- Providing capital tools for 19 beneficiary families regarding the implementation of the projects
- Providing 6 Gem Cutting machines to Aswesuma beneficiaries under Model Village programme
- Economically empowering the Estate women

- Alternative income generating programmes for establishment of economy and family safety of women who expected to go abroad
- Economically empowering women with severe economic problems
- Introducing market for the products, building up relationships, introducing novel products for the entrepreneur women
- Providing required knowledge for women who are focused with Cyclical debt programmes
- Providing benefits for selected women under ADB Project
- Counselling for the women for mental strength

Empowerment of Disabled Persons

S.No.	Programme	Expenditure (Rs. M.))	No. of Beneficiaries
1	Living assistance Project	547.48	7,518.00
2	Direct projects Aid	61,584.00	3.00
3	Kidney Patients living assistance	130.44	1,721.00
4	Distribution of equipment for disabled person	-	2.00
	Total	62,261.92	9,244.00

Development of Elderly Persons

S.No.	Programme	Expenditure(Rs. M.))	No. of Beneficiaries
1	Living assistance Project	1,067.82	23,368
	Total	1,067.82	23,368

- **Progress of the Welfare Programmes of National Elderly Secretariat**

S.No.	Programme	No. of Programmes
1	Special projects for disabled persons	1
2	Providing hearing aid for elderly persons	3
3	C.B.R. Programme	2
4	Conducting elders' Authorities	3
5	Swashakthi Organizations Programme	4
6	Empowerment of Elders Societies	45
7	Programme for providing minimum facilities	15
8	Self Employment Assistance Programme	32
9	Arogya Financial Aid Programme	115
	Total	220

Divisions Progress

Planning and Monitoring Division - Development Programmes -2024

S.No.	Programme	Approved provision	No. of approved projects	No. of ineffective projects	No. of projects in operation	No. of completed projects	Expenditure
		(Rs.M.)					(Rs.M.)
1	Decentralized Budget Programme	622.66	2538	204	-	2334	535.78
2	Kandukara Dashakay 2024 - 2033	1,400.00	1790	275	-	1515	1,060.49
3	Rural Roads programme	143.00	129	-	-	129	137.00
4	Saubhagya Production Villages	18.42	8	-	-	8	17.50
5	Rural Temples Development programme	4.00	8	-	-	8	3.87
6	Piriven Development programme	4.90	11	-	-	11	4.74
7	Piriven Development programme (Provideng desks and chairs)	1.20	2	-	-	2	1.12
8	Estate infrastructure facility development programme	2.70	7	-	-	7	2.54
9	Mosques development programme	10.00	20	3	-	17	7.72
10	School sports development programme(upgrading playgrounds)	11.43	6	-	-	6	4.82
11	School sports development programme (Construction of side wickets)	29.54	20	-	-	20	18.05
12	Kithul propagation programme	1.24	7	-	-	7	1.14
13	Programme of construction of electric fence	14.63	4	1	2	1	3.44
	Total	2,263.72	4,550	483	2	4,065	1,798.21

2.2 Challengers and future Goals

Division	Challenges	Future Goals
Firearms Division	1. Unclear Grama Niladari recommendation 2. Delay of recommendations from S.S.P/Division Officer	1. Renewal of Firearm licenses for 2025 -510 -57,100/- 2. Renewal of Firearm licenses - Agricultural - 897-89,700/- 3. Non agricultural -248-49,600/-
Explosives Division	1. Transportation difficulties. 2. Inadequate staff 3. Unavailability of Digital facilities 4. Inadequate office space/equipment	1. Issuing Permits-300 ,ammunition 48,000 2. License -50 and issuing letters for explosives 36,000 installments
Agriculture Division	1.Beneficiaries unwilling to contribute 50% as programmes such as free distribution of plants 2.Issues in making some kind of orders and purchases 3.Bad weather condition 4.unexpected situation such as fungues infections	1. Conduct of monthly committee meetings on due dates and acting on the provisions of the Ministry
Productivity Division	1.Incompatibility of 13 module prepared targeting vocational training institutions with their training courses	1. Conducting the Procutivity Certificate Course for year 2025 having given certain targets to students in schools
Women's Affairs Division	01. Selecting one Female amongst many of suffering from severe economic issued 02. Inadequate provisions for assisting women for self employment 03. Inadequate women participant 04. Delay of transportation of canopy to Divisional secretariats	• Arrangements and supervision for continuation of women's self employment • Referring women's products up to international market, market place for renovations, encouraging entrepreneurs • Providing training opportunities for more women, refer the trained women for credit programmes, benefiting the women, refer to self employment/ improving self employment • Mentally strenthen the victims of gender social harassment and economic assistance, marketing opportunities and improving income of every Divisional Secretary's Division
District Land Use Division	1.Shortage of staff – No officers were available in 02 Divisonal Secretariats and other officers had to cover their duties also 2.Shortage of technical equipment	• Improving the productivity of the agricultural lands of under utilized through conservation of soil and water Divisional Secretariats 03Programmes 3 • Preperation of plans for rural and water catchment land use Divisional Secretariats 02Programmes 2 • Awareness programmes on Scientific land use plans (Students/ Community) Divisional Secretariats 02Programmes 2

Annual Performance and Accounts Report-2024

		- District Land Use Committees- 1Progress Review Meetings -12 - Mapping of utilising estate associated lands - Divisional Secretariats 16 (Ayagama, Elapatha,Eheliyagoda, Kuruwita, ratnapura, Pelmadulla, Kahawatta, Godakawela, Nivithigala, kalawana, Imbulpe, Opanayake, Kiriella, Kolonna, Balangoda, Weligepola) No. of Divisional Secretariats conducting land eligibility tests- 500
Industrial Development Board	1.Lack of interesting of entrepreneurs for training programmes 2.Students do not engaged in extra activities	- Participate the entrepreneurs in training programmes - Participating the students in extra activities
Motor Traffic Office		- Issueing new driving licenses-30,000 - Renewal of licenses-8,000 - Issuing identification certificates, and weight certificates250 - Issuing Number Plates-5,000 - Issuing prohibition order-80

CHAPTER – 03

OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE

3.1 STATEMENT ON OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE

ACA -F				
Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2024				
Revised Budget Allocations 2024	Note	Actual 2024 Rs.	Actual 2023 Rs.	
Rs.				
-	Revenue Receipts	-	-	
-	Income Tax	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	-	-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)	-	-	
-	Non Revenue Receipts	-	-	
-	Treasury Imprests	7,874,348,835	4,572,010,180	ACA-3
-	Deposits	491,358,260	331,701,964	ACA-4
-	Advance Accounts	111,526,263	77,232,244	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts	-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)	8,477,233,358	4,980,944,389	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	8,477,233,358	4,980,944,389	
-	Remittance to the Treasury (D)	16,471,185	5,689,537	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	8,460,762,173	4,975,254,852	
-	Less: Expenditure	-	-	
-	Recurrent Expenditure	-	-	
-	Wages, Salaries & Other Employment	-	-	
1,791,730,000	Benefits	1,768,722,374	1,084,325,335	2(ii)
277,300,000	Other Goods & Services	238,044,593	210,869,343	
897,625,053	Subsidies, Grants and Transfers	893,606,819	115,002,033	
-	Interest Payments	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	-	-	
2,966,655,053	Total Recurrent Expenditure (F)	2,900,373,786	1,410,196,712	
-	Capital Expenditure	-	-	
65,500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	56,899,839	49,468,238	2(ii)
175,000,000	Acquisition of Capital Assets	24,946,124	12,560,256	
-	Capital Transfers	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	-	-	
4,500,000	Capacity Building	2,397,099	2,388,622	
-	Other Capital Expenditure	-	6,527,091	
245,000,000	Total Capital Expenditure (G)	84,243,061	70,944,207	
-	Deposit Payments	334,788,315	412,707,013	ACA-4
-	Advance Payments	199,931,259	75,169,604	ACA-5
-	Other Main Ledger Payments	-	-	
-	Total Main Ledger Expenditure (H)	534,719,573	487,876,617	
-	Total Expenditure I = (F+G+H)	3,519,336,421	1,969,017,536	
3,211,655,053	Balance as at 31st December J = (E-I)	4,941,425,752	3,006,237,316	
-	Balance as per the Imprest Adjustment Statement	4,941,425,752	3,006,237,256	ACA-7
-	Imprest Balance as at 31st December	-	-	ACA-3
			60	

3.2 STATEMENT ON FINANCIAL POSITION

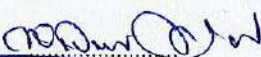
ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2024

		Actual	
	Note	2024 Rs	2023 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	2,436,021,803	12,505,096,823
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	276,343,537	187,938,542
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	60
Total Assets		2,712,365,340	12,693,035,425
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		18,604,233	86,769,183
Property, Plant & Equipment Reserve		2,436,021,803	12,505,096,823
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	257,739,304	101,169,359
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	60
Total Liabilities		2,712,365,340	12,693,035,425

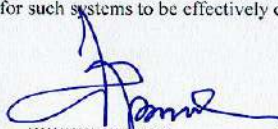
Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 1 to 49 and Annexures to accounts presented in pages from 50 to 59 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024 and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



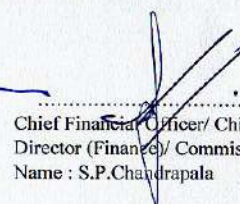
Chief Accounting Officer
Name : S. Alokabandara
Designation : Secretary, Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

Date : 02.02.2025



Accounting Officer
Name : K.G.S. Nishantha
Designation : Secretary/ Government Agent, Ratnapura Administrative District

Date : 19.02.2025



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/ Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name : S.P. Chandrapala

Date : 19.02.2025

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

K.G.S. Nishantha
District Secretary / Government Agent
Ratnapura.

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

3.3 CASH FLOW STATEMENT

ACA-C

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2024

	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	196,675,564	234,586,662
Imprest Received	7,874,348,835	4,572,010,180
Recoveries from Advance	126,763,554	104,052,233
Deposit Received	491,505,085	331,718,049
Total Cash generated from Operations (A)	8,689,293,039	5,242,367,123
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	2,005,552,312	1,294,493,819
Subsidies & Transfer Payments	893,606,819	115,002,033
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	5,226,272,491	3,222,911,955
Imprest Settlement to Treasury	16,471,185	5,689,537
Advance Payments	128,586,031	120,700,619
Deposit Payments	334,935,139	412,723,098
Total Cash disbursed for Operations (B)	8,605,423,977	5,171,521,062
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (A) - (B)	83,869,061	70,846,062
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	374,000	98,205
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	374,000	98,205
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	84,243,061	70,944,207
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	84,243,061	70,944,207
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (D) - (E)	(83,869,061)	(70,846,002)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G) = (C) + (F)	-	60
Cash Flows from Financing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) = (H) - (I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	60
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	60

ACA - 2

Summary of Expenditure by Programme for the period ended 31st December 2024

Expenditure Head No : 278

Ministry / Department / District Secretariat / Provincial Council : Ratnapura

Programme Number given in Annual Estimates	Title of the Expenditure	Annual Budgetary Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Total Expenditure (5)	Net Effect Savings / (Excesses) (6)=(4)-(5)
Programme (1)	(1) Recurrent	1,895,000,000	1,071,655,053	-	2,966,655,053	2,900,373,786	66,281,267
	(2) Capital	245,000,000	-	10,100,000 (10,100,000)	245,000,000	84,243,061	160,756,939
	Sub Total	2,140,000,000	1,071,655,053	-	3,211,655,053	2,984,616,848	227,038,205
Programme (2)	(1) Recurrent						
	(2) Capital						
	Sub Total						
	Grand Total	2,140,000,000	1,071,655,053	-	3,211,655,053	2,984,616,848	227,038,205

Chief Financial Officer / Chief Accountant / Director (Finance)
Commissioner (Finance)
Date : 14.02.2025

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

7

ACA - 2(iv)

Statement of Summary of Financing the Expenditure by Programme

Ministry / Department / District Secretariat : Ratnapura
Expenditure Head No : 278

Code	Financing Description of Items	Programme 01 *		Programme 02 *		Grand Total		Percentage of Expenditure *** (6÷5)X100 %
		Net Provision **	Actual Expenditure	Net Provision **	Actual Expenditure	Net Provision **	Actual Expenditure	
		1 Rs.	2 Rs.	3 Rs.	4 Rs.	5 Rs.	6 Rs.	
11	Domestic Funds	3,211,655,053	2,984,616,848			3,211,655,053	2,984,616,848	93
12	Foreign Loans							
13	Foreign Grants							
14	Reimbursable Foreign Loans							
15	Reimbursable Foreign Grants							
16	Counterpart Funds							
17	Foreign Finance Associated Cost							
18	Foreign Financing Related Domestic Co-Financing							
21	Special Law							
	Total	3,211,655,053	2,984,616,848	-	-	3,211,655,053	2,984,616,848	93

* Please include figures under each programme according to ACA 2(v)

** Allocations, referred to 4th column of ACA-2

*** State the percentage without decimals

Chief Financial Officer / Chief Accountant / Director (Finance)
Commissioner (Finance)
Date : 14.02.2025

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

Statement of Financing of Expenditure of Each Programme by Projects
(Financing of Capital and Recurrent expenditure according to Projects of a Programme)

ACA - 2(v)

Ministry / Department / District Secretariat : Ratnapura
Expenditure Head No : 278
Programme No. & Title : 1 Operational Activities

Code	Financing Description of Items	Project 1		Project 2		Project 3		Programme Total/Page Total *	
		Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure	Net Provision	Actual Expenditure
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
11	Domestic Funds	1,856,815,053	1,675,863,248	1,354,820,000	1,308,733,600			3,211,635,053	2,984,616,848
12	Foreign Loans								
13	Foreign Grants								
14	Reimbursable Foreign Loans								
15	Reimbursable Foreign Grants								
16	Counterpart Funds								
17	Foreign Finance Associated Cost								
18	Foreign Financing Related Domestic-Co-Financing								
21	Special Law								
	Total	1,856,835,053	1,675,863,248	1,354,820,000	1,308,733,600			3,211,635,053	2,984,616,848

* Total of the last page should be equal to the programme total, if an extra pages are added to each programme.

Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 14/02/2025

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

38

Statement of Imprest Account for the year 2024

ACA-3

Ministry / Department / District Secretariat : Ratnapura
Expenditure Head No : 278

Imprest at Account No.	Imprest Balance as at 1st January 2024			Imprest Received			Imprest Settlement			Imprest Balance as at 31st December 2024			Rs.	
	Unsettled Sub Imprest v/s	Unsettled Imprests (Schedule & Unsettled Sub)	Total	Treasury	Other Sources	Total	Expenditure	Cash Remit to Treasury	Total	Unsettled Sub Imprest Balance	Unsettled Imprests	Total	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
317/23	60	60												
317/24				7,874,342,775.11	336,546,760.08	8,410,895,535.19	8,394,424,349.95	16,478,185.26	8,410,895,535.19					

1. Please show reasons for difference between 4 and 6 above.

- (1) Remitted to the Treasury but not updated cash book balance as at 31/12/2024
(2) Other reasons- Remitted to the Treasury but not updated cash book balance as at 31/12/2023

State if these balances were settled as at the date of signing the report and if not, reason for not settling the balances. 2
I hereby certify that the above information is true and correct.

* This Balance should be shown in the Statement of Financial Performance

Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 14/02/2025

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

39

ACA-4

Statement of Deposit Accounts as at 31st December 2024

Expenditure Head No : 278 Ministry / Department / District Secretariat : Ratnapura

Name of Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1st January 2024	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31st December 2024	Balance as per Treasury Books as at 31st December 2024
Security Deposits	6000-0-0-001-0-042-0	3,828,208.92	4,417,884.37	3,113,172.09	4,132,921.20	4,132,921.20
Tender Deposits	6000-0-0-002-0-056-0	228,038.70	446,170.90	584,778.50	89,430.20	89,430.20
Deposits Temporary Retained Payable to Third Parties	6000-0-0-013-0-043-0	2,747,977.56	125,741,815.11	110,067,680.18	18,422,112.49	18,422,112.49
Retention Money for Construction	6000-0-0-016-0-011-0	13,482,710.70	159,270,727.37	26,637,952.88	146,115,485.19	146,115,485.19
Compensation	6000-0-0-017-0-002-0	65,047,324.86	75,719,356.28	79,972,568.80	61,794,112.34	61,794,112.34
Temporary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-018-0-013-0	16,835,098.08	124,762,306.90	114,412,162.28	27,185,242.72	27,185,242.72

* Format should be amended including only the relevant Deposit numbers.

Chief Financial Officer (Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance))
Date : 14. 02. 2025

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

ACA-5

Statement of Advance Accounts as at 31st December 2024

Expenditure Head No : 278 Ministry / Department / District Secretariat : Ratnapura

Name of Advance Account	Advance Account Number	Balance as at 1st January 2024 (1)	Maximum Limits of Expenditure Rs. 95,000,000		Minimum Limits of Receipts Rs. 70,000,000		Maximum Limits of Debit Balance Rs. 400,000,000	Maximum Limits of Liabilities Rs.	Balance as per Treasury Books as at 31st December 2024
			Debits during the year (2)		Credits during the year (3)				
			In Cash	Through Cross Entries	In Cash	Through Cross Entries			
			Balance as 4=(1)+(2)-(3)						
(1) Advance to Public Officers	27801	187,938,341.88	95,214,279.87	104,716,978.80	90,271,767.74	21,254,495.40	276,343,537.41		276,343,537.41

Chief Financial Officer (Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance))
Date : 14. 02. 2025

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

ACA-6

Statement of Non Financial Assets - 2024

Non Financial Asset Report generated by the New CIGAS Web Application should be attached here instead of the format No ACA- 6.

62

newcigas.treasury.gov.k7/Statements_24/724_Aset_Final.aspx

62.08.39

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Lemo-9151: 694,667,500.00 Table: SA 82
 Building-9151: 1,967,722,859.68 Year: 2024
 Machinery-9152: 439,815,788.33 Exp Date 2102025 939.23 AM
 WIP-9160: 1,543,815,632.73 Road 278
 Intangible-9154: 0.00
 Lease-9106: 0.00

Index	Category	Item	Code	Opn_Bal	Acid	Transfers	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1- Dwellings		61111	73,113,700.14	0.00	0.00	0.00	0.00	73,113,700.14
		Garages	****611102	531,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	531,480.00
		Quarters	****611107	72,532,200.14	0.00	0.00	0.00	0.00	72,532,200.14
9151	1.2-Non Residential Building		61112	974,173,974.67	155,141.14	0.00	0.00	0.00	974,332,065.8
		Office Building	****6111201	988,026,924.67	155,141.14	0.00	0.00	0.00	988,182,065.8
		Sheds	****6111202	6,150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,150,000.00
9151	1.3-Other Structure		61113	277,123.73	0.00	0.00	0.00	0.00	277,123.73
		Structures associated with mining school assets	****6111301	197,123.73	0.00	0.00	0.00	0.00	197,123.73
		Pumping Station	****6111311	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	343,815,632.73	0.00	0.00	0.00	0.00	343,815,632.7
		Office Building	****611148	343,815,632.73	0.00	0.00	0.00	0.00	343,815,632.7
9152	2.1- Transport Equipment		61121	199,769,399.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199,769,399.0
		Passenger vehicle	****6112101	198,589,399.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198,589,399.0
		Cargo vehicle	****6112102	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	207,694,234.14	9,376,339.27	0.00	24,946,123.75	1,864,655.83	200,106,381.3
		Office Equipment	****6112201	34,450,234.74	1,005,583.53	0.00	1,004,050.00	327,408.50	36,141,874.77
		Computer Equipment	****6112202	81,777,493.22	5,877,246.06	0.00	10,469,433.00	987,161.80	97,132,030.48
		Electrical Equipment	****6112203	20,465,451.67	45,619.00	0.00	5,656,692.00	176,687.00	25,382,058.67
		Communication Equipment	****6112204	751,146.33	295,100.00	0.00	4,234,586.00	28,600.00	12,412,554.33
		Furniture	****6112205	58,839,029.34	1,696,335.68	0.00	3,206,600.75	33,422.53	63,411,719.24
		Medical Equipment	****6112207	115,285.71	0.00	0.00	0.00	0.00	115,285.71
		Sports equipment	****6112208	20,098.58	0.00	0.00	0.00	0.00	20,098.58
		Books	****6112210	5,555.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,555.00
		Periodical & Journals	****6112211	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

newcigas.treasury.gov.k7/Statements_24/724_Aset_Final.aspx

43

12

newcgas.treasury.gov/kyt_Statements_24724_Aseal_Final.aspx

09:39

Construction Equipment	***6112213	1,894,335.00	0.00	0.00	13,000.00	1,230.00	1,596,005.00
Defence Equipment	***6112215	1,087,599.50	18,200.00	0.00	333,700.00	0.00	1,439,599.50
Agricultural & Dairy Farm Equipment	***6112216	1,005,796.25	0.00	0.00	26,025.00	5,750.00	1,029,971.25
Fire Protection Equipment	***6112217	1,09,003.80	0.00	0.00	0.00	0.00	1,09,003.80
Land	61410	588,537,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00	588,537,510.00
41-Land or Build-Up Land	***614100	588,537,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00	588,537,510.00
	61411	24,130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,130,000.00
Mixed Urban	***614104	24,130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,130,000.00
REMARKS							
This is a computer-generated document. No signature is required.							
Report Generated by the new CGAS Web Application—Developed by S.Thirumani - Director, Dept of State Accounts							

newcgas.treasury.gov/kyt_Statements_24724_Aseal_Final.aspx

27

Statement of Imprest Adjustment

ACA-7

Revenue Collected by Other Entities on behalf of Reporting Entity		
Expenditure incurred by Reporting Entity on behalf of Other Entities	5,226,272,490.74	
Debits made to Advance "B" Account on behalf of Other Entities	12,724,403.50	
Credits made to Advance "B" Account by Other Entities	10,198,475.40	
Credits made to Deposit Account by Other Entities	146,824.68	5,249,342,194.32
Less:		
Revenue Collected by Reporting Entity on behalf of Other Entities	197,049,564.41	
Expenditure incurred by Other Entities on behalf of Reporting Entity	1,214,655.00	
Credits made to Advance "B" Account on behalf of Other Entities	25,435,766.67	
Debits made to Advance "B" Account by Other Entities	84,069,631.50	
Debits made to Deposit Account by Other Entities	146,824.68	307,916,442.26
Imprest Adjustment Balance as at 31st December 2024		4,941,425,752.06

* Any Items can be added in addition to the above mentioned items if applicable.

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratanapura

45

Annexure-(i)

Statement of Losses and Waivers
(Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Expenditure Head No : 278 Ministry / Department / District Secretariat : Ratnapura
Programme No. & Title : 1 Operational activities

(i) Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		
Total			

Classification of the cases by nature of Losses.

	No. of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3		
4		
Total		

(ii) Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00	Nil	
Over	Rs. 25,000.01	Nil	
Total			

Classification of the cases by Nature of Losses

	No. of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3		
4		
Total		

Age Analysis per (ii)

	No. of Cases	Amount (Rs.)
Less than five years		
5-10 years		
Over 10 years		

Note:- Details on losses under F.R.106 and waivers under F.R. 113 accounted under object code no 1701 and such losses and waivers expected to be accounted in coming year should be included.
* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)
Commissioner (Finance)
Date : 14- 02.2025
S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

Annexure-(viii)

**The Status Report as at 31/12/2024 on Bank Accounts opened
in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015**

Expenditure Head No. : 278 Ministry / Department / District Secretariat : Ratnapura

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2024 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2024 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2024 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
01	BOC Ratnapura	7042294	70,114,713.46	-	-	December 2024
02	People Bank Union Place	014-100269027983	7,797,000.00	-	-	December 2024
03	BOC Ayagama	7042309	41,087,344.86	-	-	December 2024
04	BOC Kurawita	7042303	52,276,647.38	-	-	December 2024
05	BOC Palamadulla	7042312	12,630,360.25	-	-	December 2024
06	BOC Ratnapura (DS office Elapatha)	7042309	19,537,648.20	-	-	December 2024
07	BOC Kolonnai	7042321	28,519,931.46	-	-	December 2024
08	BOC Kahawatta	7042323	22,687,706.70	-	-	December 2024
09	BOC Ratnapura	7042297	112,569,462.80	-	-	December 2024
10	BOC Ebbelwagoda	7042306	37,538,681.04	-	-	December 2024
11	BOC Embilipitiya	7042318	25,137,369.54	-	-	December 2024
12	BOC Openayake	7042315	34,806,213.91	-	-	December 2024
13	People Bank Nivithigala	192-100159027104	30,440,317.63	-	-	December 2024
14	People Bank Balangoda (DS office Imbulpe)	017-100119027089	63,967,155.04	-	-	December 2024
15	People Bank Kalawana	235-100189027098	54,703,451.18	-	-	December 2024
16	People Bank Balangoda	017-100159027092	74,690,892.79	-	-	December 2024
17	People Bank Balangoda (DS office Weligepola)	017-100179027086	11,587,804.57	-	-	December 2024
18	People Bank Godakawela	245-100129027095	39,439,891.53	-	-	December 2024
19	People Bank Kirizella	266-100129027101	36,361,030.38	-	-	December 2024
20	BOC Welioya (Ds Office Kallitota)	7042295	12,927,776.86	-	-	December 2024

I hereby certify that the above information is true and correct.

Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)
Commissioner (Finance)
Date : 14- 02.2025
S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

Annexure-III

Statement of Write off from books

Expenditure Head No: 27 Ministry / Department / District Secretariat: Ratanapara
 Programme No. & Title: 11 Operational activities

Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year

	Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i) Below Rs. 25,000.00			
(ii) Over Rs. 25,000.01		4	1,225,370
Total		4	1,225,370

Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1. Damage of vehicle No. SG PA - 4909 Ekeziyanga D.S.O.	309,504	306,121	56,617	-	309,504	Further investigation into the loss is underway.
2. Damage of vehicle No. 252-9835 Double Cab Kiriella D.S.O.	102,749	102,749		102,749		The legal proceedings to recover the loss from the party that caused the accident have been completed and the relevant loss amounting to Rs. 102,748.92 has been recovered. (Cash Receipt No. 2148/4538 and Date: 2024.07.12)
3. Damage to Vehicle No. P.A. 4911 Ratanapara DSO	636,000	636,000			636,000	Inquiry Going On for recovery the losses from the relevant Officers
4. Damage of vehicle No. 32,2235 District Secretariate	120,500	120,500			120,500	Legal action Going On for recovery the losses from relevant insurance company of damage
Total	1,168,753	1,225,370	56,617	102,749	1,068,004	

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Annexure(I), only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.
 * When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted.

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance)
 S.P. Chandrasekhar
 Date: 14.12.2024
 For District Secretary
 Ratanapara

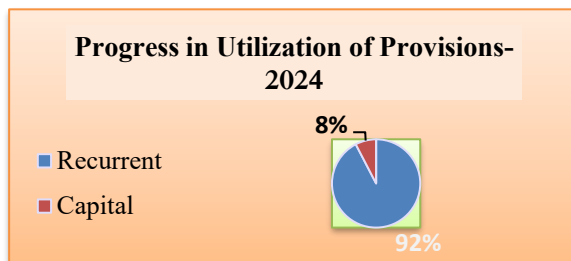
3.5 PERFORMANCE IN COLLECTING REVENUE - 2024

S.No	Revenue Vote	Revenue Description	Revenue Estimation		As at 31.12.2024. Collected revenue	
			Initial Estimation	Final Estimation	Amount (Rs.000)	% of Final Revenue Estimation
1	1003.07.02	Registrar General Department –Registration Fee	45,000	-	150	0%
2	1003.07.03	Private Timber Transportation	800	500	542	92%
3	1003.07.04	Tax on Motor Vehicle Transfer	10	10	-	
4	1003.07.05	Charges connected to the Ministry of Defence	660	900	1,018	88%
5	1003.07.09	Revenue on Carbon Tax	200	200	500	40%
6	1003.07.99	Other- License Fee	9,000	15,000	16,402	91%
7	2002.01.01	Government Building Rent	2,000	2,000	2,736	73%
8	2002.01.02	Forest charges	10	10	-	
9	2002.01.03	Land and other rents	500	500	-	
10	2002.02.99	Other - Interest	10,000	10,000	12,360	81%
11	2003.01.00	Departmental sales	50	50	50	100%
12	2003.02.13	Department of Examinations –Examination Fees	150	150	-	
13	2003.02.14	Motor Traffic Department Connected fees	40,000	40,000	2,171	1842%
14	2003.02.03	Fees for Registration of Persons	20,000	20,000	24,919	80%
15	2003.02.99	Misscellaneous -Public Revenue	40,000	40,000	30,414	132%
16	2003.03.02	Fines and confiscations -Other		-	-	
17	2003.99.00	Other Reciepts	5,000	5,000	18,059	28%
18	2003.04.00	Motor bike payments		-	-	
19	2003.02.06	Forests Conservation fees		-	0	0%
20	2003.07.00	Purchasing Paddy		-	-	
21	2004.01.00	Social Security Contribution Fee	74,000	74,000	90,371	82%
22	2006.02.00	Sale of Capital assets	200	200	374	53%
Grand total			247,580	208,520	200,067	96%
Refund					3,017	
Net Revenue Total			247,580	208,520	197,050	94%

3.6 Performance in Utilization of Allocated Provision

(RS.000')

Description	Initial Provision	Final Provision	Actual expenditure	Percentage (%)
Recurrent	1,895,000	2,966,655	2,900,374	97.77
Capital	245,000	245,000	84,243	34.38
Grand Total	2,140,000	3,211,655	2,984,617	92.93



3.7 PERFORMANCE OF PROVISIONS AWARDED BY OTHER MINISTRY/ DEPARTMENT AS PER F.R.208

(Rs.)

Head	Ministry/ Department	2024 Provision	Expenditure as at 31.12.2024	Deficit/Excess
Recurrent Expenditure **		3,394,813,746.09	2,977,683,735.32	417,130,010.77
1	President's Education Scholarship Programme -2024	339,425.00	299,490.00	39,935.00
1	President's Education Scholarship Programme (for Alms giving)	291,600.00	288,000.00	3,600.00
20	Reimbursement for Election staff payments	3,104,148.00	3,104,148.00	-
103	Provisions for providing dry ratios and cooked food under emergency disaster relief	57,870,062.06	55,507,679.94	2,362,382.12
103	Assesment Allowances – Assessment of houses/property damaged due to disaster situation	585,200.00	581,700.00	3,500.00
171	Nutrition Allowance of Rs. 45,000/- for pregnant mothers	423,788,330.00	417,938,852.52	5,849,477.48
171	Breakfast for Pre-school children	96,859,160.00	78,966,680.00	17,892,480.00
171	Guru Abhimani – Pre school teachers' Allowance - Rs.2500/-	41,765,000.00	41,680,000.00	85,000.00
Capital Expenditure		2,805,292,625.05	2,246,670,364.13	558,622,260.92
1	Awareness programme on the requirement of janasabha System and its future affairs	102,639.29	50,040.00	52,599.29
1	Deed Awarding ceremony under Urumaya national Programme	15,996,100.00	15,669,821.02	326,278.98
1	Estate Infrastructure Facility Development Projects	2,200,000.00	2,157,941.48	42,058.52
1	Decentralized Budget Programme -2024	611,821,000.00	540,276,009.62	71,544,990.38
1	Distributing sports instruments for registered sports clubs in estates	2,454,990.00	-	2,454,990.00
101	Projects	2,580,526.00	2,239,903.84	340,622.16
101	Repair of dancing instruments	101,500.00	93,000.00	8,500.00
101	Programmes	135,500.00	135,500.00	-
101	Completion of remaining work of Cultural centre, Weligepola.	11,600,000.00	10,135,076.47	1,464,923.53
101	Temporalities and Buddhists' Affairs	1,499,962.55	1,426,805.24	73,157.31
101	Improvement of Rural temples	4,100,000.00	3,955,774.11	144,225.89
101	Thirasara Punyagama Programme	294,450.00	286,716.48	7,733.52
103	Disaster mitigation project	5,500,000.00	2,482,526.00	3,017,474.00
103	Resettlement Programme- Disaster management	117,475,328.30	106,271,964.11	11,203,364.19
103	Safety centres	4,340,852.40	4,340,720.37	132.03
103	Advances - Disaster	156,063,138.61	148,740,060.86	7,323,077.75
110	Arts and cultural programme	2,745,200.00	2,706,473.65	38,726.35
110	National Integrity promotion Projects	1,636,550.00	1,632,772.50	3,777.50
110	National Integrity promotion Projects	1,699,490.00	1,435,971.50	263,518.50
110	Establishment and Restructure of co-existence Associations	92,070.00	87,804.70	4,265.30
111	Purchasing office equipment	52,000.00	39,651.25	12,348.75
117	Rural road development Programme	189,033,984.36	138,684,526.62	50,349,457.74
118	Training workshops	78,832.00	78,822.00	10
118	Food protection and Technology programme	3,454,700.00	3,454,625.00	75
118	For District Agriculture	155,000.00	97,251.53	57,748.47
118	Agricultural renovati ng for paddy work	62,141,204.25	14,662,043.42	47,479,160.83
122	Fuel expenses for acting officers in Sri Lanka Administrative Service	52,000.00	3,000.00	49,000.00
122	Administrative expenses regarding land aquisition	29,815,755.12	29,730,185.32	85,569.80
123	Kandukara Dashakaya 2024 -2033 Tenfold combined rural development programme	1,400,000,000.00	1,066,340,828.42	333,659,171.58
126	Development programmes of strengthening Piriven education	6,100,000.00	5,984,443.80	115,556.20
126	Refreshment expenses	30,000.00	27,200.00	2,800.00

130	Course prescribed for Management Services Officers Grade I	271,000.00	192,184.00	78,816.00
130	Fitting up name boards	614,750.00	614,750.00	-
130	Renovating the circuit bungalow	873,100.00	700,091.44	173,008.56
130	Furniture for circuit bungalow	170,000.00	157,500.00	12,500.00
130	Machinery of circuit bungalow	48,000.00		48,000.00
149	Tubing for phase 1 and 2 of Nalanda Ellawala Industrial Zone	4,407,307.86	4,407,307.86	-
149	Purchase of machinery	7,000.00	7,000.00	-
149	Purchase of machinery	233,881.00	233,881.00	-
149	Projects	24,500.00	24,500.00	-
160	Programmes in parallel with World Environmental Day	833,000.00	365,835.00	467,165.00
166	Development of infrastructure facilities in Estates	500,000.00	372,098.27	127,901.73
171	Purchase of machinery	100,000.00	90,585.00	9,415.00
171	Awareness programmes	190,945.00	166,355.00	24,590.00
171	District Child Development Committees	1,017,730.08	792,530.08	225,200.00
171	Self employment Assistance	532,950.00	523,003.00	9,947.00
171	Counselling programmes	200,000.00	200,000.00	-
171	Saubhagya Production Villages	18,836,778.46	17,767,060.69	1,069,717.77
193	National programme of empowerment of service providing organizations	123,950.00	123,950.00	-
193	For progress review meetings	155,000.00	134,265.00	20,735.00
194	School Cricket development programme	40,977,592.73	23,019,325.17	17,958,267.56
194	Capital expenditure	632,400.00	485,361.99	147,038.01
194	Capital expenditure	47,500.00	47,500.00	-
194	Capital expenditure	300,000.00	299,973.25	26.75
194	Capital expenditure	4,619,830.00	4,582,530.00	37,300.00
194	Capital expenditure	350,000.00	289,513.00	60,487.00
194	Youth empowerment programme	8,710,049.86	8,299,585.22	410,464.64
201	Daham Serasavi Diploma	300,000.00	299,931.75	68.25
201	Providing facilities for Dhamma schools	23,200.00	21,200.00	2,000.00
202	Providing facilities and improving Islam religious places	10,000,000.00	7,962,398.84	2,037,601.16
210	Rehabilitation and improvement of Plant and machinery	92,519.08	92,519.08	-
216	Capital expenditure	35,696.25	35,696.25	-
216	Capital expenditure	2,000,000.00	2,000,000.00	-
216	Construction of office building	3,000,000.00	3,000,000.00	-
216	Community based rehabilitation programme	337,834.00	337,801.80	32.2
217	Progress review meetings	1,213,600.00	1,181,589.00	32,011.00
217	Providing miscellaneous aids	1,120,500.00	1,120,500.00	-
252	Fuel for the Zonal officers for the supervision of field affairs	47,856,947.17	44,773,165.12	3,083,782.05
254	Capital expenditure	1,884,387.68	1,798,617.45	85,770.23
289	Construction of the upper floor of the Auditorium in the Divisional Secretariat Ratnapura	14,389,000.00	12,721,873.57	1,667,126.43
289	Repair of electricity power system	1,829,903.00	1,138,821.19	691,081.81
327	Bata and fuel for the survey of identification of land use differences	2,194,600.00	2,194,275.80	324.2
327	District land use committees	67,000.00	67,000.00	-
328	Purchase of computer accessories	8,000.00	8,000.00	-
328	Office equipment	36,750.00	36,750.00	-
328	Job fair programmes	685,650.00	671,180.00	14,470.00
328	Digital trade and entrepreneurship programme	87,000.00	84,900.00	2,100.00
Grand Total		6,200,106,371.14	5,224,354,099.45	975,752,271.69
<i>** only major expenses are listed under recurrent expenditure.</i>				

3.8 PERFORMANCE OF REPORTING NON- FINANCIAL ASSETS -2024

Asset Code	Code Description	Balance according to the board of Survey Report as at 31.12.2024	Balance according to the Report on Financial Position as at 31.12.2024	Not recorded in Accounts so far	Progress of recording %
9151	Building and Constructions	1,047,723	1,047,723		
9152	Machinery and equipment	439,816	439,816		
9153	Lands	604,668	604,668		
9154	Intangible Assets	-	-		
9155	Biological Assets	-	-		
9160	Work in hand	343,817	343,817		
9080	Leased Assets	-	-		
Total		2,436,024	2,436,024		

3.9 AUDITOR GENERAL REPORT

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය எனது இல. My No.	SGGG/RT/A/DSR-FA/SUM/02/2024/28	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.
		දිනය திகதி Date
		2025 මැයි 3 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

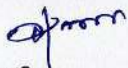
රත්නපුර.



රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

.....

යථෝක්ත වාර්තාව සහ විගණනයේදී පරීක්ෂා කර සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.



එම්.පී.මදරසිංහ

පෝෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත 01 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - කො.දැ.ස

පිටපත 02 ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත්

සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - අ.ක.ස

අංක 306/72, පොල්වැව පාර, පිටියොරගිල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.	இல. 306/72, பாலவாவு வீதி, பத்திரமலையை, இலங்கை.	No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
☎ +94 11 2 88 70 28 - 34	☎ +94 11 2 88 72 23	✉ ag@auditorgeneral.gov.lk
		🌐 www.nao.sl.gov.lk



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. My No.

SGCG/RT/A/DSR-FA/SUM/02/2024/28

ඔබේ අංකය
உமது இல. Your No.

දිනය
திகதி Date

2025 මැයි 31 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි 31 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ නව දුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3. කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවීය හැක. මගේ වාර්තාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා





ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජී.පී.වී. සභාපතිගේ මහලයා
NATIONAL AUDIT OFFICE

වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මුල් ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය කීරණය කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සම්පූර්ණ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව කලින් කල් සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ප්‍රවණතාවය ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවධානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුෂ්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාරී පාලන අධ්‍යක්ෂවරයා
NATIONAL AUDIT OFFICE

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවේදී විවිධ විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී ඇතුළත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් ඇත්වීම

1.6.1. ආදායම

2023 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ වාර්තා වලට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ වෙන්දේසි ආදායම රු.581,655ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස වෙන්දේසි ආදායම රු 374,000 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කිරීමෙන් රු 207,655 ක් අඩුවෙන් ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

1.6.2 ආදායම් නොවන ලැබීම්

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයට අනුව අග්‍රිම ලැබීම් වටිනාකම රු.7,874,348,835 ක් වුවද භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව එම වටිනාකම රු 7,874,348,775 ක් වීමෙන් රු 60 ක් වැඩියෙන් ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

1.6.3 සුනරාවර්තන වියදම්

භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව වැය වීම්යෙන් 4 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය, දෙපාර්තමේන්තු වැය ලෙජරය සමඟ සැසඳීමේදී රු.1,165,797 ක වෙනසක් පැවතිණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

1.6.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

උපයෝජන තත්වයේ පවතින රු. 343,815,632 ක් වටිනාකමැති දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල වත්කමක් ලෙස ගොඩනැගිලි යටතේ ප්‍රාග්ධනික කිරීමෙන් තොරව නොනිමි වැඩ යටතේ ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

1.6.5 ඉදිකළ වත්කම්/ ස්කන්ධය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඇතුළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18 හි සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ තැන්පතු ගිණුම් ශේෂයන් එකතුව රු.257,940,243 ක් වුවද 278 ශීර්ෂයට අදාළව මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ වටිනාකම රු.257,739,304 ක් වීමෙන් රු.200, 939 ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.6 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් උප කාර්යාලයේ සිග්ස් මුද්‍රිත අනුව ඇප තැන්පත් ගිණුම් ශේෂය රු.1,820,,973ක් හා ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම් ගිණුම් ශේෂය රු.11,248,971ක් වූ අතර එම ශේෂයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ පොදු තැන්පතු ගිණුම තුළ පිළිවෙලින් රු.1,885,971ක් හා රු.11,183,973ක් ලෙස දැක්වීමෙන් තැන්පතු ගිණුම් දෙකෙහිම රු 64,998 ක සමාන වූ වෙනසක් ඇති වී තිබුණි.

1.6.7 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

- (අ) පෙර වසරේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය කරන ලද දේපළ පිරිසත හා උපකරණ අගය රු. 10,101,641,809 ක නොසැසඳීම, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාරය මගින් ගැලපුම් කර තිබුණද ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ඉඩම් ගොඩනැගිලි හා වාහන අයිතම 06 ට අදාළ රු. 929,535,172 ක වටිනාකමැති ශේෂ සනාත කර ගැනීමට අදාළ ප්‍රාග්ධනික කළ පිරිවැය වටිනාකම හෝ තක්සේරු වටිනාකම ඇතුළත් මූලාශ්‍ර ලේඛන ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජී.එස්.එස්. සේනාරත්න මාවත
NATIONAL AUDIT OFFICE

2. වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට හා ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු බව මා ප්‍රකාශ කරමි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ශීර්ෂ 278 සඳහා සැලසුම් අනුව ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිමය හා ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය රු.මිලියන 2,047,269 කින් අඩු අගයක් ගෙන ඇති අතර ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයෙන් හා ලද අග්‍රිමය රු.මිලියන 2,070,510 ක ප්‍රමාණයක් අඩුව ලැබී තිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) ව පවත්නාව, වැය විෂයයන් 13 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ඉතිරිවීම් සියයට 22ක් - සියයට 70ක් අතර පරාසයක පැවැතිණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 14 ක වූ රජයේ ගොඩනැගිලි 84 ක් නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක පැවති ට්‍රැක්ටර්, ලොරි හා බවුසර් ඇතුළු වාහන 07ක් වසර 4ත් -7 ත් අතර කාලයක සිට නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක රජයට අයත් ඉඩම් වල ඇති ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 81 ක භූමි මැනුම් කර නිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පෙජරෝ රථය 2021 වර්ෂයේ සිට ධාවනයෙන් ඉවත් කර ඇති අතර මේ වන විටත් අලුත්වැඩියා කිරීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික ගණකාගාරයේ විගණනායතන
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ඉ) කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩමෙහි ප්‍රමාණය අක්කර 01යි රූඩ් 01යි පර්චස් 24 ක් සහ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවාසය පිහිටි ඉඩමෙහි ප්‍රමාණය රූඩ් 01, පර්චස් 32 ක් වූ භූමි ප්‍රමාණයක් නිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඊ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් වනු ලබන 11.1 ඡේදය මගින් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 756(6) ප්‍රකාරව මුදල් වර්ෂය සඳහා වන භාණ්ඩ සමීක්ෂණය ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ මාර්තු 15 දිනට පෙර සිදු කළ යුතු වුවත් බලංගොඩ හා ඕපනායක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගේ ශ්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල වල සමීක්ෂණ කටයුතු 2024 ඔක්තෝබර් 16 දින වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.
- (උ) ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය අනුව වත්කම් අයිතම 445 ක් තිබුණද වර්තමාන රු. 110,617,330 ක් වූ වත්කම් අයිතම 82 ක් පමණක් සිග්ස් පරිගණක වැඩ සටහනට ඇතුළත් කර තිබුණි.

3.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 7 කට වෙනත් අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු 48 කින් අවශ්‍යතා 94 ක් සඳහා ලබාදුන් රු. මිලියන 946.9 ක ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයේ රු. මිලියන 151.5 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එකී ඉතිරිවීම් මුළු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 5 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.
- (ආ) අයගම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය අදියර දෙකක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රජාපාදක සමිති 02 ක් වෙත ලබාදී තිබුණු අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ඉන් එක් අදියරක් පමණක් ක්‍රියාත්මක වී තිබුණි. අනෙක් අදියර ඉටු කිරීමට නොහැකි වී තිබීම හේතුවෙන් රු. 2,500,000 ක ප්‍රතිපාදන ආපසු ගැවීමට සිදු වී තිබුණි.

3.5 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳ කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්,





ජාතික විගණන කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය
NATIONAL AUDIT OFFICE

එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයක් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

- (අ) (i) මුදල් රෙගුලාසි 571 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක වර්ෂ 02 ඉක්ම වූ එකතුව රු. 2,604,482 ක තැන්පතු 27 ක් රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ii) මුදල් රෙගුලාසි 1647(අ) ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉකුත් වර්ෂය වෙනුවෙන් වාහන උපකරණ පිළිබඳ සම්බන්ධයෙන් සිදු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 වගන්තිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක වාහන 21 ක් වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂය තුළ ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති හා අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 1.4 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් විසින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ සේවා යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන සංවර්ධන සැලැස්මක් 2024 අගෝස්තු 15 වන විටත් කළමනාකරණය අමාත්‍යාංශ පිළියෙල කර නොතිබුණි.
- වක්‍රලේඛය





ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික ගණකාධිකාරී කොමිෂන්
NATIONAL AUDIT OFFICE

3.7 අවිධිමත් ගනුදෙනු

මුදල් රෙගුලාසි 135 යටතේ 2024 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මුදල් පාලනය සම්බන්ධ බලතල ඇවිරිම ප්‍රකාරව, රු.500,000 කට වැඩි වාහන අලුත්වැඩියා සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත් වවුචර් අංක 347 මගින් ගෙවීම් කල රු.908,750 ක අලුත්වැඩියාව සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 137 අනුව අනුමත කිරීමේදී බලයක් නොමැතිව හා අලුත්වැඩියාව සම්බන්ධ මෝටර් රථ පරීක්ෂකගේ නිර්දේශය නොමැතිව ගෙවීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබූ අතර 2025 අප්‍රේල් 03 දින වන විට ඉහත මුදල නැවත පොදු තැන්පත් ගිණුමට බැර කර තිබුණි.

3.8 අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

මිය ගොස්- මාස 03 සිට මාස 36 ක් කල්ගත වී තිබුණු, ස්ථාන මාරු වී මාස 05 ක කාලයක් ගතවී තිබුණු, වැඩ තහනම් කළ අවසාන වාරිකය අයකර මාස 06 සිට අවුරුදු 12 දක්වා-කිසිදු වාරිකයක් අය නොකළ හා විශ්‍රාම ගොස් මාස 03 සිට මාස 12 ක් දක්වා කල් ගත වී තිබුණු ආදී ලෙස නිලධාරීන් 20 දෙනෙකුගෙන් රු.2,937,013 ක ණය ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.

3.9 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

කුරුවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අනුව එදිනට එම කාර්යාලයේ ශේෂය අතර රු.5,000,000 ක වෙනසක් පැවතිණි.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 4 ක සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට අපේක්ෂා කළ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.22,764,925 ක් වූ ව්‍යාපෘති 28 ක් නිම නොකර අත්හැර දමා තිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික ගණකාධිපති කොමිෂන්වරයාගේ
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ආ) ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩ සටහන යටතේ 2023 වර්ෂයේ දී ඇමිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් සේවා පියවූයේ ඉදිකිරීම් සඳහා රු. 1,199,947 ක ප්‍රතිපාදනයක් අනුමත වී තිබුණු අතර ඉන් රු. 333,648 ක වැඩ ඉටුකර ව්‍යාපෘතිය අතරමග නවතා තිබුණි.
- (ඇ) රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත් පාසැල් 29ක ක්‍රීකට සංවර්ධනය සඳහා පැති විකට් ඉදිකිරීමට හා ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය සඳහා වැය වියය යං අංක 194-2-7-009-2509 යටතේ ක්‍රීඩා හා යෙහෙවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් රු. 40,977,595 ක ප්‍රතිපාදන රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබුණි.
- I. පැති විකට් ඉදිකර තිබුණු පාසැල්වල කොන්ක්‍රීට් කර තිබුණු පිටිය වටා තණ පිඩලි ඇල්ලීම සඳහා එක් පාසැලකට රු. 30,000 බැගින් පාසල් 20 ක් සඳහා එකතුව රු. 600,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද, එම කාර්යය ඉටුකර නොතිබීම හේතුවෙන් කොන්ක්‍රීට් පිටිය වටා ඇතැම් ස්ථාන කැඩී තිබුණු අතර වැසි කාලවලදී කොන්ක්‍රීට් කර තිබුණු කොටස වටා ඇති පස් තට්ටු මඩ සහිත වී තිබුණි.
 - II. ර/හුණුවල ධර්මරාජ විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිවරයාගෙන් පැති විකට් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව කරුණු විමසීමක් සිදු නොකර ව්‍යාපෘතිය සඳහා පාසල තෝරා ගැනීමෙන් පසු පාසලේ පවතින ක්‍රීඩා පිටිය පැති විකට් ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන බව හා එය ඉදිකිරීමට පාසලේ වෙනත් ඉඩක් නොමැති නිසා එම ව්‍යාපෘතිය පාසලට අවශ්‍ය නොවන බව විදුහල්පතිවරයා විසින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත දැනුම් දීමෙන් පසු ව්‍යාපෘතිය අවලංගු කර තිබුණි. ඒ අනුව, ව්‍යාපෘතිය සඳහා පාසල් තෝරා ගැනීමේදී පාසලේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව හඳුනාගෙන නොතිබීම හේතුවෙන්, වෙනත් පාසලකට පැති විකට් ඉදිකිරීමට තිබුණු අවස්ථාව මහහැරී තිබුණි.

4.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 7 ක ව්‍යාපෘති 39 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය 1980 වසරේ සිට 2023 වර්ෂය අතර කාලය තුළ ආරම්භ කර තිබුණද 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු නිම වී නොතිබුණි.
- (ආ) රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ 2017 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා වූ වර්ෂයන්හි ගංවතුරින් හා නාය යාම් වලින් හානියට පත් මුළු නිවාස ගණන 26,572 ක් වූ අතර ලබා දිය යුතුව තිබූ මුළු වන්දි මුදල රු. 1,106,840,660 ක් වුවද 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට ඉන් තවදුරටත් ලබා දිය යුතු වන්දි මුදල් රු. 762,317,467 ක් ව පැවතුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 ദേശീയ கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ඇ) ගංවතුර හා නායයාම් නිසා හානියට පත් නිවාස වෙනුවෙන් එකතුව රු.83,990,000 ක වන්දි මුදලක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක ප්‍රතිලාභී පවුල් 104 ක් වෙත ලබාදී තිබුණද එම නිවාස අඩක් නිමකල තත්ත්වයේ පැවති අතර ප්‍රතිලාභී පවුල් අධි අවධානම් ස්ථාන වල හෝ වෙනත් නාවකාලීක ස්ථානවල පදිංචිව ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ප්‍රතිලාභී පවුල් 10 ක් වෙත නායයාම් අවදානම හේතුවෙන් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා එකතුව රු.2,800,000 ක මුදලක් ලබාදී තිබුණද කිසිදු භෞතික ප්‍රගතියක් නිරීක්ෂණය නොවීය.
- (ඉ) ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය සහ ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය මගින් නැවත පදිංචි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඉදිකිරීම් මාර්ගෝපදේශයෙහි පියවර 08 අනුව ආපදා ගම්මාන සඳහා යටිතල පහසුකම් වන ජලය, විදුලිය හා ප්‍රවේශ මාර්ග සම්පාදනය කල යුතු වුවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක ආපදා ගම්මාන සඳහා ජල පහසුකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 01 ක ආපදා ගම්මාන සඳහා විදුලි පහසුකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක ආපදා ගම්මාන සඳහා ප්‍රවේශ මාර්ග පහසුකම් සම්පාදනය කර නොතිබුණි.
- (ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 14 ක 1997 - 2021 දක්වා කාලය තුළ ඉඩම් 183 ක් පමණ විවිධ රජයේ ආයතන විසින් පවරා ගැනීමට ඉල්ලුම් කර ඇතත් 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අදාල කටයුතු අවසන් වී නොතිබුණි..

4.1.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

අනුකූලතා වාර්තාවේ අවශ්‍යතා 63 ක් වෙනුවෙන් අනුකූල වේ යනුවෙන් දක්වා තිබුණි. ඉන් අවශ්‍යතා 10 ක නියැදියක් පරීක්ෂා කිරීමේ දී අවශ්‍යතා 05 ක අනුකූල නොවීම් අනාවරණය වූ බැවින් ඉතිරි අවශ්‍යතා 53 වෙනුවෙන් ද මෙවැනි අක්‍රමවත් සටහන් තැබීම් පැවතිය හැකි බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවිත්‍රතා සේවාව පවත්වාගෙන යාමේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ (2006) වගන්ති අංක 5.2.1(අ) ප්‍රකාරව ලංසුකරුවෙකුට ප්‍රතිචාරාත්මක ලංසුවක් පිළියළු කිරීමට අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමෙන් තොර වීම මත පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය, සේවක අර්ධ සාධක අරමුදල හා ආයතනයේ ලාභාංශ වෙනම හඳුනා ගැනීමට නොහැකි වන පරිදි ලංසු කැඳවීම් සිදු කර තිබීමෙන් පවිත්‍රතා කටයුතු සඳහා වූ අමුද්‍රව්‍ය හා උපකරණ ප්‍රමාණාත්මකව හඳුනාගැනීම අපහසු වී තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජී.එම්.සී. සෙනරත්කොට්ඨාය
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ආ) රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් සමිති වෙත බෙදා හැරීම සඳහා ප්ලාස්ටික් පුටු 3,294 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා රු. 5,336,280 ක් වැය දරා තිබුණද ප්‍රසම්පාදනයේ දී අවශ්‍ය පුටු සංඛ්‍යාව සටහන් නොකර එක් පුටුවක් මිලට ගැනීම සඳහා මිල ගණනක් කැඳවීම තුළින් ප්‍රමාණාත්මකතාවය අනුව ලබාගත හැකිව තිබූ මූලාමය වට්ටම් අහිමි වී තිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 03 ක 2024 වර්ෂයට අදාළ සනිපාරක්ෂක සේවා ලබා ගැනීම හා ආරක්ෂක සේවා ලබා ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමේදී පෙර වර්ෂ වල සිට මිල ඉදිරිපත් නොකරන ආයතන වෙත මෙම වසරේදී මිල විමසීම් යැවීම සිදු කර තිබුණද එම ආයතන ප්‍රතිචාර නොදැක්වීම මත මිල ඉදිරිපත් කරන ආයතන එකක් හෝ දෙකක් පමණක් පදනම් කරගෙන උපරිම තරගකාරී මිල විමසුමකින් තොරව ලංසුකරු තේරීම කර තිබුණි.
- (ඈ) මාර්ග කොන්ත්‍රීව කිරීමට අදාළව රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මාර්ග 05 ක ලොග් සටහන් වාර්තා අනුව මාර්ග කොන්ත්‍රීව කළ දිනයන් හා තත්ත්ව වාර්තා අනුව කොන්ත්‍රීව සාම්පල් ලබාගත් දිනයන් අතර වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය වූයෙන් තත්ත්ව වාර්තා පිළිගත නොහැකි තත්ත්වයක පැවතුණි.
- (ඉ) ඇමිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් කාවන්තියේස විහාර මාවත කොන්ත්‍රීව කිරීමේදී මාර්ගයේ මීටර් 19.5 ක පමණ ප්‍රමාණයක දෙපැත්තේ පැති බැම්ම පෙරලීමේ අවදානමක් තිබියදී කොන්ත්‍රීව කිරීම හේතුවෙන් එම කොටස සඳහා දරණ ලද රු. 342,389 ක පිරිවැයට අදාළව මාර්ගයේ දිගුකාලීන පැවැත්ම අවිනිශ්චිතව තිබුණි.

4.3 පාඩු හා හානි

- (අ) බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු රජයේ ඉඩම් තුල කළුගල් කැනීම සඳහා වාර්ෂික බදු පදනම මත ලබා දීමේදී 2009 මැයි 06 දින අංක 1600/18 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ අනු අංක 01 අනුව වාර්ෂික කියුබ් ප්‍රමාණය අනුව අය කළ යුතු ගාස්තුව, ගල් කැනීම් ස්ථාන 14 කට අදාළව රු. 419,400,000 ක මුදලක් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හානි පාඩු ලේඛනයේ සඳහන් 2020 වර්ෂයේ සිට නොවිසඳී ඇති වාහන අනතුරු 04 ක් හා ගොඩනැගිලි හිනි ගැනීම් සිද්ධි 01 ට අදාළව අලාභ වටිනාකම රු. 4,463,504 ක් විය.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ඇ) 2006 දෙසැම්බර් 15 දිනැති අංක 19/2006 දරන විග්‍රාම වැටුප් ව්‍යුලේඛය අනුව, මියගිය විග්‍රාමිකයින් පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත නිසි පරිදි දැනුම් දීම ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් පැහැර හැරීම නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 07 ක මියගිය විග්‍රාමිකයින් 29 දෙනෙකු සඳහා රු. 1,900,399 ක් විග්‍රාම වැටුප් ලෙස ගෙවා තිබුණි.
- (ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 12 ක වූ විග්‍රාමිකයින් සඳහා වැඩිපුර ගෙවූ විග්‍රාම වැටුප් වලින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.10,006,332 ක් තවදුරටත් අයකර ගත යුතුව පැවැතිණි.
- (ඉ) අඩු ආදායම් ලාභීන් වෙත නොමිලේ සහල් බෙදා දීමට අදාළව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18 ක් මගින් සමාන්‍ය වෙළඳපොළ පැවති මිලට වඩා වැඩි මිලට සහල් මිලදී ගැනීම හේතුවෙන් රු.53,848,550 ක රජයට පාඩුවක් සිදු වී තිබුණි.

4.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් කළු අඳුර ප්‍රජා ආලාවේ උළු සෙවිලි කළ වහලයේ ටිප්ප දිරා පත් වීම් හේතුවෙන් නැවත සැකසීම වෙනුවට රු.500,000ක ප්‍රතිපාදන මත වහලය අලුත්වැඩියා කර ඇස්බැස්ටෝස් සිට යෙදීමේදී ඇස්බැස්ටෝස් තහවුරු සඳහා අඩුවෙන් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම මත ඇස්බැස්ටෝස් සිට ප්‍රමාණය අඩු කිරීම සඳහා අගුවර කොටසේ වහලය අඩු 1.5 ක් කපා ඉවත් කිරීම මගින් වර්ෂාවේදී බිත්ති තෙමීමට ලක්ව පැවතුණි.

4.5 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 හා අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2019 මාර්තු 23 දිනැති අංක 07/2019 දරණ ව්‍යුලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 ක ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් 24 දෙනෙක් විසින් අදාළ ඇප මුදල් තැන්පත් කර නොමැති බවත්, මුදල් රෙගුලාසි 881 (ii) සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව එලෙස ඇප තැබීමට අවශ්‍ය සිය යටත් නිලධාරීන්ගෙන් නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත ඇප ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.6 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

ඇම්ලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පනහවුව වසමේ ඛනිජ කැනීම සඳහා හෙක්ටයාර 94.6174ක භූමි ප්‍රමාණයක් පෞද්ගලික සමාගමකට ලබා දීමේදී අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

සිදු කළ යුතු සවිස්තරාත්මක ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තාවක් නොමැතිව, පුරාවිද්‍යාත්මක වටිනාකමැති ස්ථාන තිබියදී හඳුනාගැනීමකින් තොරව හා බදු ගිවිසුමකට එල්ලවීමකින් තොරව වාර්ෂික බද්ද රු. 6,504,000 ක මුදලක් අයකර 2022 සැප්තැම්බර් 12 දින භුක්තිය ලබා දීමට ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කටයුතු කර තිබුණි.

4.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 15 ක 2018 හා 2019 වර්ෂවල ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ග්‍රාම ශක්ති ජනනා ව්‍යාපාරය යටතේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය, ධාරිතා සංවර්ධනය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති පිහිටුවා තිබුණු අතර ඒ සඳහා ලබා දී තිබුණු අරමුදලින් අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති 132 ක් වෙනුවෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකු ගිණුම් 132 ක රු. 30,137,259 ක් වසර 04 ව අධික කාලයක සිට නිශ්කාර්යව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ සක්‍රීය මට්ටමේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති සමිති 03ක් විසින් සාමාජිකයින් 46 දෙනෙකුට ලබා දී තිබුණු චක්‍රීය ණය මුදලින් එකතුව රු. 334,391 ක් වූ ණය හා රු. 30,488 ක් වූ පොලිය හිඟව පැවතුණි.
- (ඇ) ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 හා 2024 වර්ෂ වල බලපත්‍ර පසුපැවරුම් ඉල්ලුම් කල ප්‍රතිලාභීන් 46 දෙනෙකු සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 11 දින වන විටත් බලපත්‍ර ලබා දී නොතිබුණි.
- (ඈ) ඉඩම කොමසාරිස්ගේ අංක 96/5 හා 1996.08.01 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 6.11 ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 39,053,701 ක් වූ හිඟ දීර්ඝකාලීන බදු මුදල් යාවත් කාලීනව අය කර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ඉ) නියදිය සඳහා තෝරා ගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක් යටතේ පවතින සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු 14 ක් මෙහෙයුම් කටයුතු වල නිරත වුවද එම ආයතන වාර්ෂිකව ස්වාධීන විගණනයකට ලක් නොවන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෙම බැංකු වල- සමස්ත වත්කම් රු. 24,105,088,895 ක්ද සමස්ත වගකීම් රු. 24,056,524,348 ක් සහ වර්ෂයේ ලාභය රු. 1,532,094,273 ක අගයක් ගෙන තිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක වක්‍රීය ණය වැඩසටහන යටතේ ලබා දී ඇති ණය මුදල් වාරික 10 කින් ආපසු ගෙවා අවසන් කළ යුතු වුවත් අයවීම් ප්‍රමාද වූ කාලය වර්ෂ 01 ක් -13 ක් අතර එකතුව රු. 545,364 ක හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.
- (උ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක සමෘද්ධි ණය ලබා දීම් වලට අදාළව ලබා දුන් ණය ප්‍රමාණය 2653 ක් සඳහා බොල් ණය ලෙස වෙන් කළ වටිනාකම රු. 185,274,355 ක් ව පැවතුණි.
- (ඌ) රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ අඩු ආදායම් ලාභීන් සඳහා සහල් බෙදා හැරීමේදී සමහිසුරු ග්‍රාමීයේ එක් සහල් මිටියකින් සමන්විත සාමාජික ගාස්තු සඳහා රු 120 බැගින් අය කිරීමක් සිදු කර තිබූ බව විගණනයට නිරීක්ෂණය වූ අතර සහල් බෙදා දීමේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් මහ පෙත්වීම් හා අධීක්ෂණය ලබා නොදීම අනුක්‍රමිකතා සඳහා බලපා තිබුණි.
- (එ) අඩු ආදායම් ලාභීන් සඳහා නොමිලේ සහල් බෙදා හැරීමට අදාළව 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම /01/2024 අංශිත චක්‍රලේඛයෙහි 02 වගන්තිය ප්‍රකාරව තෝරාගත යුතු ප්‍රතිලාභීන් නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ප්‍රතිලාභීන් හැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහල් ලබා දිය යුතු යැයි නිර්දේශ කිරීම සඳහා හඳුනාගත් ප්‍රතිලාභීන් 15,805 ක තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් සතුව නොතිබුණි.
- (ඒ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විසි දෙවැනි (XXII) පරිච්ඡේදයේ 2.8 ඡේදය ප්‍රකාරව ආපනශාලාවක් (සුභසාධන සේවයක්) දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් මගින් හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවක් යටතේ පවත්වා ගෙන යා හැකි වුවත් කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමයට ලබා දේ නම් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වුවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06ක් මගින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර නොමැති අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05කින් ආපනශාලාවෙන් ලබන මාසික ගාස්තු රජයේ ආදායමට බැර කර නොතිබුණි.

5. තිරසාර සංවර්ධනය

එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ තිරසර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය 2030 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ අරමුණ හා ඉලක්ක හඳුනාගෙන ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීමක් ක්‍රියාකාරී සැලසුම් පිළියෙළ කර ගැනීමක් හෝ මහපෙත්වීමක් සිදු කර නොතිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

6. යහ පාලනය

6.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

(අ) කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් දීමනා පත්‍ර 4 ක් ජනාධිපති විසින් අත්සන් කර වසර 1 න් 5 න් අතර කාලයක් ගත වුවද 2024 දෙසැම්බර් 20 දින වන විටත් බෙදා හැර නොතිබුණි. තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අත්සන් කරන ලද බලපත්‍ර 29 ක් වසර 1 න් 4 න් අතර කාලයක් ගත වුවද බෙදා හැර නොතිබුණි.

(ආ) ඇඟලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය වෙත ජනාධිපති හා අගමැති කාර්යාලයෙන් 2024 මැයි 31 දිනෙන් පසුව ලද මහජන පැමිණිලි 10 ක් පොදු මහජන පැමිණිලි 09 ක් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලද පැමිණිලි 04 ක් ලේඛන ගත කිරීමෙන් තොරව 2024 අගෝස්තු 05 දින වන විටත් පැවැතුණු අතර එම මහජන පැමිණිලි විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 අනුසූක්ත කාර්යය මණ්ඩලය, තරාං කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ද්විතියික මට්ටමට සේවක පුරප්පාඩු 313 ක් හා අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව 481 ක් බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම සේවකයින් කළමනාකරණය තුළින් සේවක පුරප්පාඩු අවම කළ හැකි බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

එම්.ඒ.මදුරසිංහ

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති වෙනුවට.



CHAPTER - 04

PERFORMANCE INDICES

Performance Indices Of The Organization (Based on the Action Plan) - 2024

S.No.	Specific Indices	Actual output as a percentage of expected output		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	No. of families economically empowered	√		
2	No. of completed projects	√		
3	No. of meetings conducted			√
4	No. of booklets printed		√	

S.No.	Programme	Actual output as a percentage of expected output		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	Decentralized Budget	92		
2	Kandukara dashakaya 2024 - 2033		85	
3	Rural road development	100		
4	Saubhagya Production Village programme	100		
5	Rural Buddhists Temples development programme	100		
6	Piriven development programme	100		
7	Piriven development programme (Providng desks and chairs)	100		
8	Estate infrastructure development programme	100		
9	Mosques development		85	
10	School sports development	100		
11	School development programme (Construction of side wickets)	100		
12	Development of Kithul cultivation	100		
13	Construction of electric fence			25

CHAPTER - 05

PERFORMANCE IN FULFILLING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG)

5.1 SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS 2024

S.G No.	Goals/Tasks	Achievement Index	Progress of the Performance todate		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01	Iradication of Poverty	Housing facilities enhancement-141 Welfare Projects -1427 Production Villages improvement -08 Development of livelihood -92			√
02	Sustainable Promotion of Agriculture	Planted Kithul saplings -3000			√
04	Assuring of Fair and Quality Education	Improved schools -131 Development of School sports grounds -26			√
06	Development of Drinking Water and Sanitary Facilities	Drinking water projects -40 Improvement of sanitary facilities -57			√
09	Building Strong Infrastructure Facilities	Road development -414 Development of religious places and burial grounds -338 Development of rural infrastructure facilities -168			√

5.2 Achievements and Challenges in Achieving Sustainable Development Goals

❖ ACHIEVEMENTS :

- Successfully completed more than 90% of expected targets fulfilling the achievement targets when implementing development programmes of the District Secretariat.

❖ CHALLENGERS :

- Being a year with elections.
- Natural Disaster situations- Flood, earthslips, cyclones, droughts
- Facing difficulties in implementing projects due to various Union actions

CHAPTER - 06

HUMAN RESOURCE PROFILE

6.1 Cadre Management

Category	Approved Cadre	Actual Cadre	No. of Vacancies		Excess
Senior Level	98	80	18		
Tertiary Level	46	36	10		
Secondary Level	2021	2225	0		204
Primary Level	193	186	7		0
Other (Casual/Temporary/Contract)	0	0	0		0
Total	2358	2527	35		204

S.No.	Designation	Service	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacant/Excess
1	District Secretary/GA	SLAS	1	1	0
2	Additional district Secretary	SLAS	2	2	0
3	Director (Planning)	SLPS	1	1	0
4	Chief Accountant	SLAcS	1	1	0
5	Chief Internal Auditor	SLAcS	1	1	0
6	Assistant District Secretary	SLAS	1	1	0
7	Divisional Secretary	SLAS	18	18	0
8	Asst. Divisional Secretary	SLAS	18	14	4
9	Deputy Director (Planning)	SLPS	21	14	7
10	Asst. Director (Planning)	Supplemenry	14	9	5
11	Accountant	SLAcS	19	17	2
12	District Engineer	SLEngS	1	1	0
13	*Additional District Registrar	RegS	18	11	7
	Senior Level		116	91	25
1	Administrative Officer	PMAS	19	19	0
2	Admin.Grama Niladari		18	14	0
3	Translator	TS	9	3	6
4	Info. Technology officer	SLICTS	1	0	1
	Tertiary Level		47	36	7
1	Development Coordinator	AS	17	16	1
2	Development Field Assistant	AS	26	19	7
3	Development Assistant	AS	4	3	1
4	Budget Assistant	AS	2	1	1
5	Development Officer (Old)	AS	9	6	3
6	Development Officer (278)	DOS	146	622	-476
7	Development Officer (409)	DOS	462	371	91
8	Development Officer (130)	DOS	221	159	62
9	Technical Officer (1Government)	SLTS	36	15	21
10	Draftman	SLTS	1	0	1
11	Public Management Assistant	PMAS	465	470	-5
12	Grama Niladari		575	508	67
13	Inf.and Technology Dev.Assistant	Dept.	20	15	5
14	Technical Assistant	SLICTS	36	20	16
15	Receptionist	Con.basis	1	0	1
	Secondary Level		2021	2225	-204
1	Driver	CDS	46	46	0
2	Office Employee	OES	139	140	-1
3	Electrician/Plumber	Dept.	1	0	1
4	Circuit Keeper andCook	Dept.	1	0	1
5	Sanitary Labourer	Dept.	0	0	0
6	Guard	Dept.	5	0	5
	Primary level		192	186	6
	Total		2376	2538	-166

* Positions of Additional District Registrar has not been added.

6.2 Briefly State How Human Resource Shortage or Excess Affects the Performance of the Organization

Employee shortage –

- The relevant divisions can influence the required officials at different levels such as Senior/Tertiary/Secondary/Primary ect.

Employee Excess –

- not working at the maximum capacity.
- Time waste is a challenging fact .
- the ability to organize trade union, groups and it directly affects the performance of the organization

6.3 Contribution of Training Courses to the Performance of the Institution

Human Resource Development - (Any Local Training Opportunities)

S.No.	Training programmes	No. of training programmes conducted	Allocations 2024 (Rs.)	Expenditure as at 31.12.2024(Rs.)	No. of Beneficiaries
1	District Secretariat	8	1,500,000.00	704,590.00	300
2	Divisional Secretariats	57	3,000,000.00	1,692,508.68	3813
Total		65	4,500,000.00	2,397,098.68	4113

CHAPTER - 07

COMPLIANCE REPORT

No.	Relevant Requirement	Statement of Compliance (Yes/No)	Brief Explanation on Non-compliance	Corrective Measures proposed for the future prevention of Non-compliance
1	The following Financial Statement s/ Accounts have been presented on the due date.			
1.1	Annual Financial Statement	Yes		
1.2	Advance Account to Public Officers	Yes		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Account (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable		
1.4	Stores Advance Account	Not Applicable		
1.5	Special Advance Account	Yes		
1.6	Other	Not Applicable		
2	Maintaining Books and Registers			
2.1	Maintenance and Update of Fix Assets register according to P.A. Circular No. 267/2018	Yes		
2.2	Maintaining updated Individual Salary Register/Individual Salary Cards	Yes		
2.3	Maintaining updated Audit Query Register	Yes		
2.4	Maintaining updated internal audit reports Register	Yes		
2.5	All Monthly Accounts Summaries (CIGAS) have been prepared and forwarded to the treasury	Yes		
2.6	Maintaining updated Cheques and Money order Register	Yes		
2.7	Maintaining updated inventory Registers	Yes		
2.8	Maintaining updated stock registers	Yes		
2.9	Maintaining updated Damages and Losses Register	ongoing		
2.10	Maintaining updated the Security Register	Yes		
2.11	Maintaining updated counter-foil Register (GA – N20)	Yes		
03	Deligation of functions for Financial Control (F.R. 135)			
3.1	Financial authority have been delegated within the organization.	Yes		
3.2	Deligation of financial Authority has been communicated within the organization.	Yes		
3.3	Authority has been delegated ensuring every transaction to be performed through two or more officers.	Yes		
3.4	Controlls have been followed by the Accountants while using the Government Payroll system according to the Public Accounts Circular no. 171/2014 of 11.05.2014.	Yes		
4	Preparing Annual Plans			
4.1	Annual Action Plan has been prepared.	Yes		
4.2	Annual Procurement Plan has been prepared	Yes		
4.3	Annual Internal Audit Plan has been prepared	Yes		
4.4	Annual estimates are prepared and submitted to the National Budget Department (NBD)	Yes		
4.5	The cash Flow Statement has been sent in time to the Trasury Operation Department	Yes		
5	Audit Queries			
5.1	Answers to all Audit queries have been sent within the time frames prescribed by the Auditor General	Yes		
6	Internal audit			
6.1	An internal Audit plan has been developed at the beginning of the year after consulting the Auditor General interms of F.R.134(2), DMA/1-2019	Yes		
6.2	All internal audit reports are responded to within one month	Yes		
6.3	Copies of all Internal Audit reports are submitted in duplicate the Department of Audit management in terms of the Section 40(4) of the Act No 19 of 2018	Yes		
6.4	Copies of all internal Audit Reports has been forwarded to the Auditor General 134(1).	Yes		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum of four audit and management Committee meetings have been held in a year as per the Circular No. 1-2019	Yes		
8	Assets Management			
8.1	Information on purchase and disposal of assets has been submitted to the Comptroler General as per the Paragraph 7 of the Asset Management Circular No. 01/2017 .	No		
8.2	Appointing a Coordinating Officer to coordinate the implementation of the provisions of the Circular and forwarding the particulars of the Office of the Administrator as indicated in the paragraph 13 of the said Circular	No		
8.3	Conducted a Boad of Survey and submitted the report on the due date according to the Public Finance Circular No. 05/2016	Yes		
8.4	The recommendations actions were taken within the time frame indicated in the circular regarding the surplus and excess disclosed by the Board of Survey	Yes		
8.5	Unfitting items has been destroyed as per F.R. 772	Yes		
9	Vehicle Management			

Annual Performance and Accounts Report-2024

9.1	Daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General on the due date	Yes		
9.2	Vehicles unfit for use have been disposed within a period not less than 6 months having been decided to unfit.	ongoing		
9.3	Log books of the vehicles have been maintained updated	Yes		
9.4	Steps in terms of F.R. 103,104,109 and 110 have been taken regarding every accident.	Yes		
9.5	Fuel consumption of vehicles has been re-tested as per the paragraph 3.1 of the P.A. Circular No. 30/2016 dated 29.12. 2016.	ongoing		
9.6	Change of Absolute ownership has been entered in to log book after ending of the period of lease	Yes		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	Bank Reconciliation has been prepared and certified and ready to audit on the due date.	Yes		
10.2	Inactive accounts which have come from the year under review or previous years have been settled.	Yes		
10.3	The balances disclosed in the Bank Reconciliation Statement have been dealt with in accordance with the F.R. and they are settled within a month after adjustments are made to them.	Yes		
11	Utilization of Provisions			
11.1	Allocate provisions has been utilized within the limits	Yes		
11.2	Remaining provisions at the end of the year has not been exceeded the year end balance provisions as per F.R. 94(1)	Yes		
12	Advance Account for Public Officers			
12.1	Compliance to the limits	Yes		
12.2	A time analysis of the outstanding loan balances has been carried out.	Yes		
12.3	Loan balances outstanding for more than one year have been settled.	ongoing		
13	General Deposit Account			
13.1	Actions have been taken regarding the overdue deposits as per F.R.571.	Yes		
13.2	General Deposit Control Account has been maintained updated	Yes		
14	Imprest Account			
14.1	The balance of the cash book at the end of the year under review has been remitted to the department of Treasury Operations	Yes		
14.2	Ad-hoc sub imprests have been settled within a months period after completion of the task as per F.R. 371	Yes		
14.3	Ad- hoc sub imprests have been released exceeding approved limits as per F.R. 371 .	Yes		
14.4	The balance of the imprest account has been compared with the Treasury records	Yes		
15	Revenue Account			
15.1	Withdrawal from the public revenue has been done according to the Regulations	Yes		
15.2	Collected revenue has been credited directly to the Revenue account instead of crediting to the deposit account.	Yes		
15.3	Receipt of income arrears has been referred to the Auditor General as per F.R. 176.	Yes		
16	Human Resource Management			
16.1	Payments to the staff has been done within the approved cadre.	Yes		
16.2	Every member of the staff has been given a written duty list.	Yes		
16.3	All reports has been submitted to the MSD according to the Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017.	Yes		
17	Provisions regarding providing information to the public			
17.1	A formal information register has been maintained updated according to the RTI Act and regulations.	Yes		
17.2	Information of the organization has been published via Web-site or through a alternative measures and whether these websites or alternative measures facilitate the public to file charges against the public authority.	ongoing		
17.3	Semi- annual and Annual reports have been submitted according to Section 8 and 10 of the Act.	yes		
18	Implementation of Citizen Charter			
18.1	The organization has prepared and implemented the Citizen charter/Citizen Service Provider Charter in accordance with the P.A Circular Nos. 05/2008 and 05/2008(i)	Yes		
18.2	The organization has developed a system for monitoring and evaluating the preparation and implementation of the Citizen Charter.	Yes		
19	Developing a Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been developed in the format given in annexure02 of the P.A. circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Yes		
19.2	In the HR plan, every member of the staff is given minimum training opportunity not less than 12 hours per year..	Yes		
19.3	Annual performance agreements have been signed for all the staff based on the format annexed to the above circular.	Yes		
19.4	A senior officer has been appointed and given responsibility for the preparation of human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skill development programmes according to the paragraph 6.5 of the above mentioned circular	Yes		
20	Answers for Audit Paragraphs			
20.1	Deficiencies in audit paragraphs issued by the Auditor General for previous years have been rectified.	Yes		

END